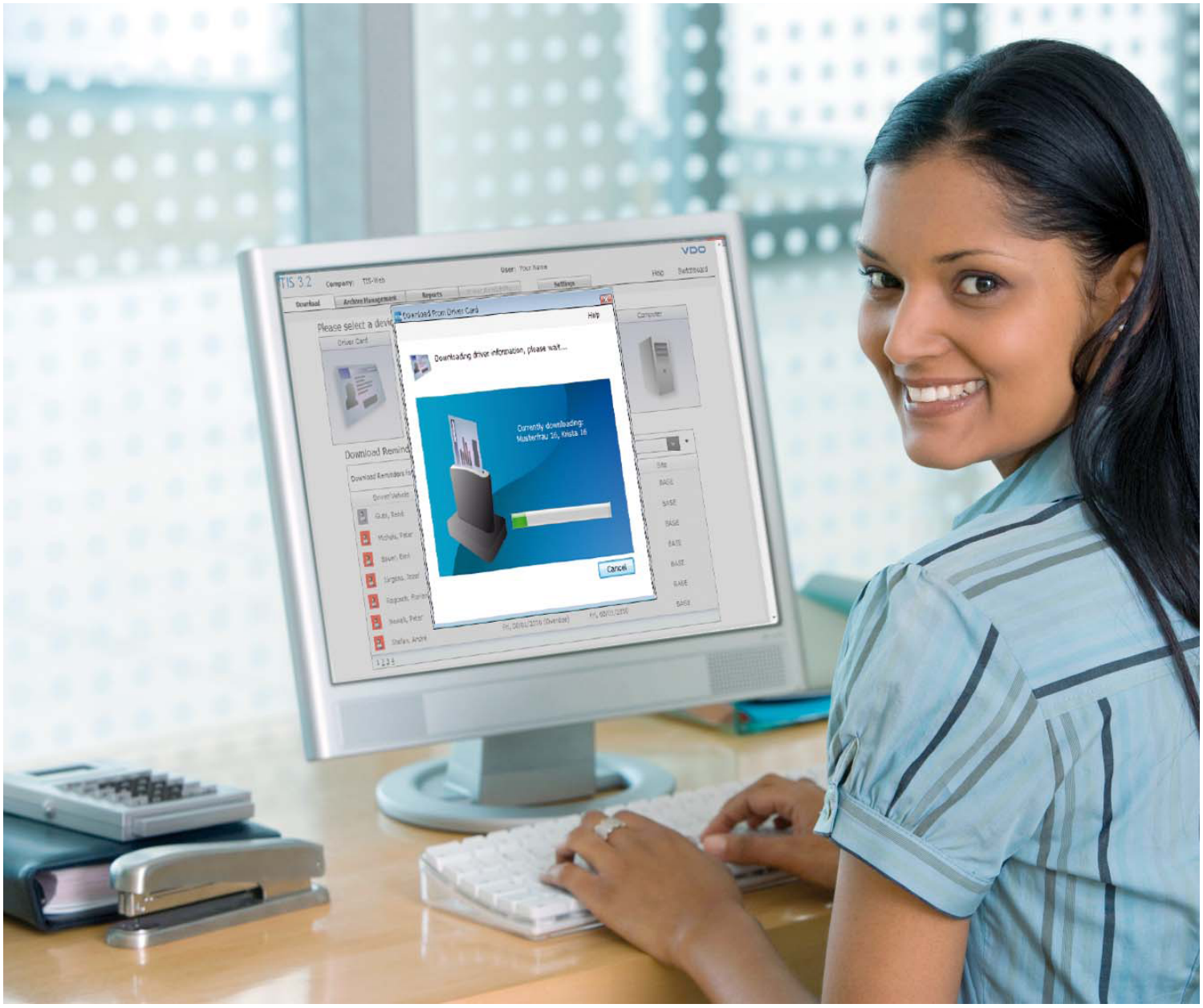


Manual de usuario

TIS-WEB 3

VDO

La información contenida en esta documentación está sujeta a posibles cambios. Continental Automotive Spain S.A. no tiene obligación de su previa comunicación. La descripción está basada en la información disponible cuando se creó la documentación. Nosotros nos reservamos el derecho a cambiar detalles técnicos en la descripción, información e ilustraciones de este manual de instalación.

Continental Automotive Spain S.A. rechaza cualquier garantía por una mala ejecución del programa y por una información incorrecta en la documentación o cualquier otro daño consecuencia de esto.

A continuación, se mostraran las marcas registradas que serán utilizadas sin indicación de sus respectivos dueños.

Windows® es una marca registrada de Microsoft® Corporation.
Microsoft Internet Explorer® es un producto de Microsoft® Corporation.
MSSQL-Server® y MSDE® son marcas registradas de Microsoft® Corporation.
.NET Framework® es una marca registrada de Microsoft® Corporation.
Acrobat® es una marca registrada de Adobe Systems Incorporated.

© por Continental Automotive Spain S.A. Todos los derechos reservados.

Responsable del contenido

Continental Automotive Spain S.A.
Segmentos TCO /Interior
C/ Sepúlveda, 11
28108 Alcobendas (Madrid)
España
Internet http://www.vdo.es/dtco

Índice

1. Requerimientos **4**
1.1 Requerimientos del sistema 4
1.2 Requerimientos para su uso 4
2. Seguridad **6**
3. Resumen de funcionalidades **6**
4. Acceso al Programa **8**
5. Información general **12**
6. Configuraciones previas **16**
7. Descarga de Datos **17**
7.1 Descarga de la tarjeta del conductor 18
7.2 Descarga del Downloadkey 19
7.3 Descarga del lector de discos 21
7.4 Descarga del ordenador 25
7.5 Recordatorio de descargas 26
8. Gestión de los archivos **27**
8.1 Archivo legal 28
8.1.1 Recuperación de datos 28
8.1.2 Conductores 32
8.1.3 Vehículos 37
8.2 Avisos 44
8.3 H. Trabajo 46
8.3.1 Conductores 47
8.3.2 Vehículos 57
8.4 Info Empresa 58
8.4.1 Conductores 58
8.4.2 Grupo Conductor 61
8.4.3 Vehículos 63
8.4.4 Grupo Vehículos 65
8.4.5 Bases 67
9. Informes **70**
10. Disponibilidad conductor **89**
11. Opciones **90**

1. Requerimientos

1.1 Requerimientos del sistema

Para poder utilizar la aplicación TIS – WEB su ordenador debe cumplir los siguientes requerimientos:

Procesador	Pentium 4 (2 Ghz), similar o superior
RAM	1GB o superior
Sistema operativo	Windows® XP (Service Pack 2 o posterior) x32 Windows® 2003 (Release 2 o superior) x32 Windows® Vista x32 Windows® 7 x32 Windows 7 Ultimate x64; Windows 7 Professional x64 Windows Vista Ultimate x64 Windows XP Pro x64
Velocidad de conexión	ADSL / VDSL
Navegador	Microsoft® Internet Explorer® v6 y superiores
Componentes Runtime	Microsoft Visual C++ 2005 Distributable Package http://www.microsoft.com/downloads/details.aspx?familyid=32bc1bee-a3f9-4c13-9c99-220b62a191ee&displaylang=en
Lector de tarjetas	X11-140-002-004(incluidos drivers)
Datos del tacógrafo digital Downloadkey, Tarjeta de conductor , Lector de discos	

1.2 Requerimientos para su uso

Opciones de carpeta

La carpeta “VKISClnt” se crea a automáticamente en su ordenador (Ruta:“C:\”) La primera vez que se inicia la aplicación Tis-Web

En esta carpeta Tis-Web gestiona las siguientes sub-carpetas:

• “Downloads” para el almacenamiento temporal de los datos descargados de la tarjeta de conductor o del Downloadkey
• “Help” – contiene la última version de la ayuda Online del idioma predefinido en su cuenta.
• “Logs” aquí se almacena las modificaciones que se van realizando en el software (como las diferentes versiones).
• “MFCdlls” – Archivos del programa que se utilizan para la interface gráfica del usuario (solo es creada y usado por usuarios de Vista – si el control de cuenta se usuario esta deshabilitado)

• “OutdoorTerminal” – es una lista con los conductores con acceso al periférico Outdoor Terminal.
• “Software” para el almacenamiento de los archivos de programa necesarios (Ej.: para transferir la información descargada a la base de datos)
• “Temp” para el almacenamiento de las páginas por defecto para procesar los datos de conductor / vehículo.
Debe tener permisos de administrador para la instalación de programas para que la aplicación Tis-Web sea capaz de crear la carpeta “VKISCInt” en su ordenador.

Una vez instalada la aplicación puede asignar permisos de **“Control total”** al **Sistema** y para los usuarios que vayan a utilizar Tis-Web. Para realizar este proceso debe pulsar el botón derecho del ratón en la carpeta, ir a la pestaña de **Propiedades** y pulsar sobre **Seguridad.**

Tras este proceso el ordenador estará protegido contra el acceso no autorizado cuando se reinicie el ordenador o cuando otro usuario entre en su cuenta de Windows. A la carpeta “VKISCInt” se puede acceder sin limitaciones, e.g. para realizar las actualizaciones.

No es necesario compartir la carpeta.

Navegador

Los controles ActiveX son necesarios para incorporar elementos interactivos en la página web sin tener que utilizar un leguaje de programación. Cuando estamos utilizando estos controles puede aparecer algunos mensajes de seguridad que han sido tomados en cuenta durante la creación de la aplicación así que puede habilitar estar reglas para la aplicación Tis-Web

Para usar la aplicación de Tis-Web, deben de ser configuradas dos opciones en Internet Explorer que aseguraran la seguridad de su sistema operativo:

• La conexión de Internet al servicio Tis-Web debe ser añadida a los sitios seguros de Internet.
Iniciar Microsoft® Internet Explorer e introducir la siguiente dirección de Internet:
https://www.my-fis.com. Seleccione **Herramientas** en el menú y haga clic en **Opciones de Internet**. Hacer clic en la pestaña de **Seguridad,** seleccionar **Sitios de Confianza** y pulsar el botón **[Sitios].**
Se abrirá una nueva ventana con los sitios de confianza. La dirección introducida con anterioridad será mostrada. Hacer clic en **[Agregar]** para agregar la aplicación Tis-Web a los sitios de confianza. Una vez realizado este proceso ya podrá cerrar con el botón **[Cerrar].**

• Un Segundo paso es la habilitación de los controles ActiveX y de los plug-ins para esta página.
En la pestaña de Seguridad de los sitios seguros, hacer clic **en [Nivel personalizado…]** y seleccionar las correspondientes opciones para habilitar los controles ActiveX y los plug-ins.
Confirme sus opciones y el mensaje de seguridad pulsando sobre **[Aceptar].** El nivel de seguridad será mostrado como nivel personalizado. Pulse **[Aceptar]** para cerrar la ventana de **Opciones de Internet**

Datos de acceso

Si usted no tiene los credenciales de acceso a la aplicación Tis-Web, por favor, contacte con su distribuidor VDO para firmar el contrato y las condiciones del servicio. Una vez realizado este proceso recibirá los credenciales de acceso a la aplicación Tis-Web.

2. Seguridad

Inicio de sesión

Se deben tomar las siguientes medidas para asegurarse de que sus credenciales de acceso no caigan en personal no autorizado.

• Cambie la contraseña por defecto que le proporciona VDO.
• No proporcione sus credenciales a terceras personas.
• Guarde sus credenciales de acceso a la aplicación (cuenta, usuario y contraseña) en un lugar seguro.
• Cambie la contraseña de manera regular.

Transferencia de datos

Toda la información de su flota será encriptada mediante el protocolo SSL en el proceso de transferencia vía Internet.

Internet Explorer muestra un candado ( ) cuando se ha establecido una conexión segura.

Cerrar sesión

Siempre se debe de cerrar la aplicación Tis-Web de una manera adecuada. Para ello tendremos que ir a Teclado y luego a Salir (opciones que se encuentran en la parte superior del menú Tis-Web)

Si se te ha olvidado cerrar correctamente la aplicación o se alcanza el máximo de tiempo de inactividad con la aplicación, el sistema automáticamente cerrará sesión pasados 20 minutos.

Si no ha cerrado la sesión correctamente y se quiere logar de Nuevo sin que hayan transcurrido 20 minutos, tendrá que marcar la opción **Obligatorio** e introducir de nuevo su contraseña.

3. Resumen de funcionalidades

Pasos a realizar

La aplicación Tis-Web te permite transferir los archivos de conductor y los archivos descargados de la memoria del tacógrafo a una base de datos para que esta los almacene de una manera segura y cumpliendo con la legislación.

Una vez creada la base de datos usted podrá visualizar los registros, visualizar las actividades del conductor, utilización de los vehículos, evaluar discos analógicos y digitales de acuerdo a sus preferencias. En definitiva una completa gestión de su flota.
Para poder realizar esta gestión debe seguir los siguientes pasos:

Empresa

Crear la flota (conductores/ vehículos) para una base(s)

En el caso de que los datos a introducir sean en formato digital, los conductor y los vehículos serán creado automáticamente en la base de datos durante el proceso de importación

En el caso de importación de discos analógicos, usted puede crear el conductor y el vehículo durante el proceso de importación.

Opciones

Se pueden modificar la opciones que la aplicación trae por defecto para personalizarla según los requerimientos de su empresa, por ejemplo se pueden hacer los siguientes cambios:
– configurar opciones para la evaluación del conductor/,
– Introducir los festivos nacionales, locales…
– restringir a los usuarios el acceso a determinadas zonas.

Descargas

Para descargar información y transferirla al servidor usted puede:
– insertar una tarjeta de conductor en el lector de tarjetas
– conectar un Downloadkey a su ordenador o
– seleccionar una carpeta donde se encuentren los ficheros que desee importar.

Seleccione la última opción si lo datos proceden de un Downloadterminal

Los datos serán automáticamente archivados y estará preparados par ser evaluados.

Discos Tacógrafo

Los disco analógicos se puede transferir a la base da datos asignando un conductor / vehículo perteneciente a la flota o creando uno nuevo

Comprobación y evaluación

Compruebe los datos transferidos utilizando el calendario anual del Archivo Legal.

Esta vista le permite visualizar si tiene días sin descargar de los conductores o de la memoria del DTCO. Si esto sucediera puede tomar acciones inmediatas como la descarga de los datos que le faltan para así no incumplir con la legislación.

Planificador, en la parte de horas legales puede comprobar los días en el que sus conductores han tenido actividad, en este calendario también podrá añadir otros eventos tales como vacaciones, enfermedades…
.
• Analizar, comprobar y exportar la información relevante de su empresa por medio de los informes que puede generar (EJ: Informe de infracciones) para que le ayude en la toma de decisiones

4. Acceso al Programa

Para poder utilizar la aplicación TIS – WEB debe conocer sus datos personales que le darán acceso (Cuenta, usuario y contraseña).

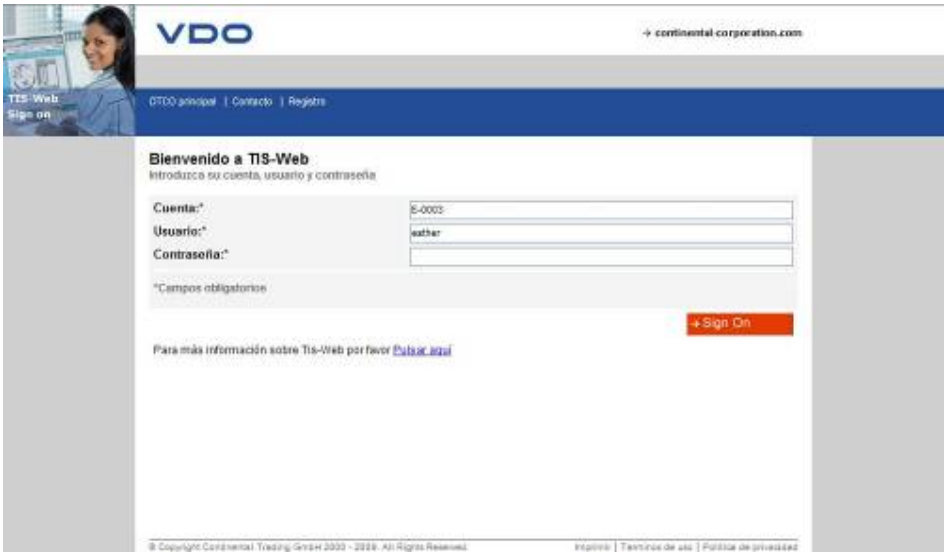
Para iniciar TIS – Web :

Dirección de Internet

1- Inicie Microsoft® Internet Explorer y entre en la página TIS – Web escribiendo la siguiente dirección. http://www.my-fis.com

Nota: Inicie Microsoft® Internet Explorer con permisos de administrador (botón derecho del ratón sobre el icono de Internet), si esta utilizando Microsoft® Vista™

Página de acceso



Datos de la cuenta

2- Debe introducir los datos de su cuenta (cuenta, usuario , contraseña) cada vez que quiera utilizar la aplicación TIS – Web

3- Haga clic en [**Sign On]** para autentificar sus datos y acceder al programa

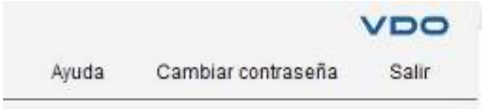
4- Seleccione TIS – Web 3 para proceder a las descargas o visualizaciones

Selección Tis –Web

A la derecha del servicio nos encontraremos varios apartados referentes a:

- Versión de la aplicación
- F.Inicio indica la fecha de alta en el servicio
- F.Caducidad indica la fecha de caducidad del servicio
- Mensajes puede indicar distintos mensajes como puede ser cuanta atrás de la fecha de caducidad o actualizaciones de la aplicación

En la parte superior de la aplicación podremos consultar la ayuda , cambiar la contraseña o salir de la aplicación



Para cambiar la contraseña, pulse sobre **[Cambiar contraseña]** y le aparecerá la siguiente pantalla:

Contraseña actual à Aquí hay que introducir la contraseña facilitado por VDO (o contraseña anterior)

Contra. Nueva: y Confirmar contraseña à Aquí debe introducir la nueva contraseña (a su elección)

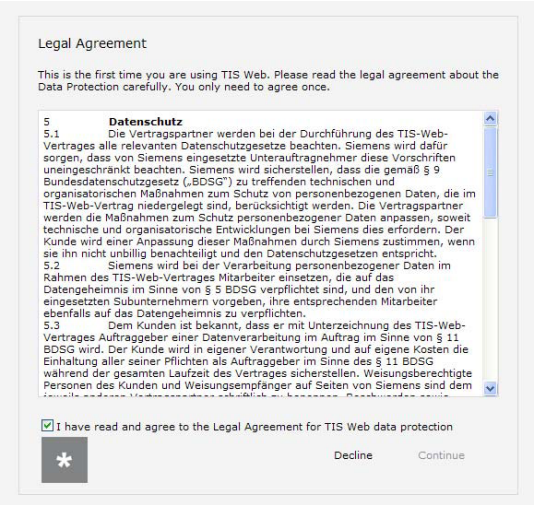
Una vez completado estos campos tendremos que pulsar el botón **[OK]**

En la parte inferior podremos ver un resumen de nuestra flota

- Nº Conductores à Número de conductores que tenemos actualmente en nuestra flota. Prestar especial atención a este datos ya que se tomará en cuenta para las futuras renovaciones de contrato que realicéis
- Nº de vehículos à à Número de vehículo que tenemos actualmente en nuestra flota.
- Nº de discos à Discos (tanto analógicos como digitales) que tenemos actualmente en nuestra base de datos
- Nº descargas de T. Conductor à Número de archivos descargados pertenecientes a los conductores que tenemos dados de alta
- Nº descargas de vehículos à Número de archivos descargados pertenecientes a los vehículos que tenemos dados de alta
- Nivel de usuario à Indica los privilegios de acceso que tenemos a la aplicación. (Archivo, plata y oro)

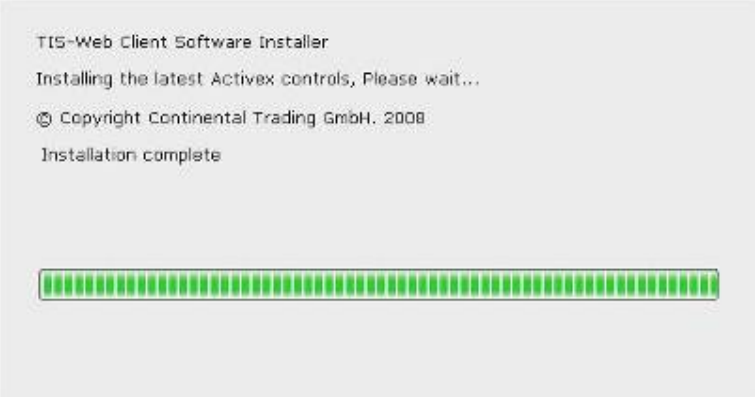
5-Deberemos pulsar sobre el servicio Tis-Web para comenzar el proceso de instalación.

6-La primera vez que iniciemos la aplicación se nos mostrará un acuerda legal. Lea con atención e imprima este acuerdo. Una vez aceptado los términos legales marque la casilla correspondiente y pulse el botón **[Continuar]**



Página de instalación

7- Comenzará el proceso de instalación del programa. Recuerde que para efectuar con éxito este paso debe de tener permisos de administrador en su equipo.



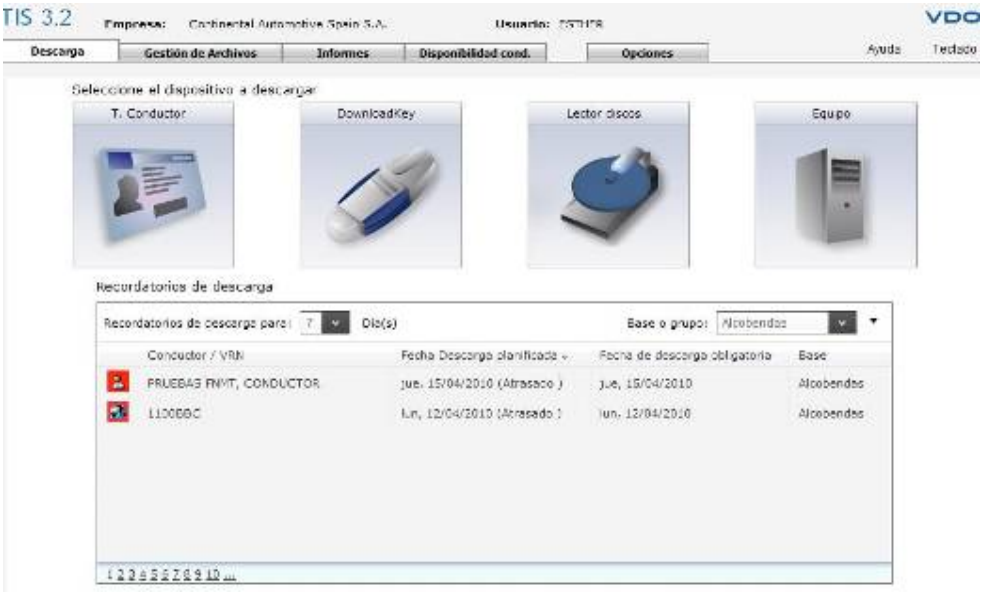
¡Atención!

Compruebe que no tiene ningún firewall o programa anti-virus que pueda bloquear la instalación de la aplicación.
La primera vez que se accede a la aplicación se instalará el programa, las sucesivas veces que se entre sólo se comprobará si hay una versión más reciente en el servidor, si así fuera se actualizaría en ese momento.

Área de descarga

Éste es el aspecto de la página de inicio de Tis – Web3: en la parte superior de la página encontrará información acerca del usuario actual. Este área del menú aparece siempre y también contiene 2 enlaces:

- A la **Ayuda** online
- Al **Teclado**, donde puede cerrar la sesión TIS – Web una vez haya finalizado la gestión de los datos.



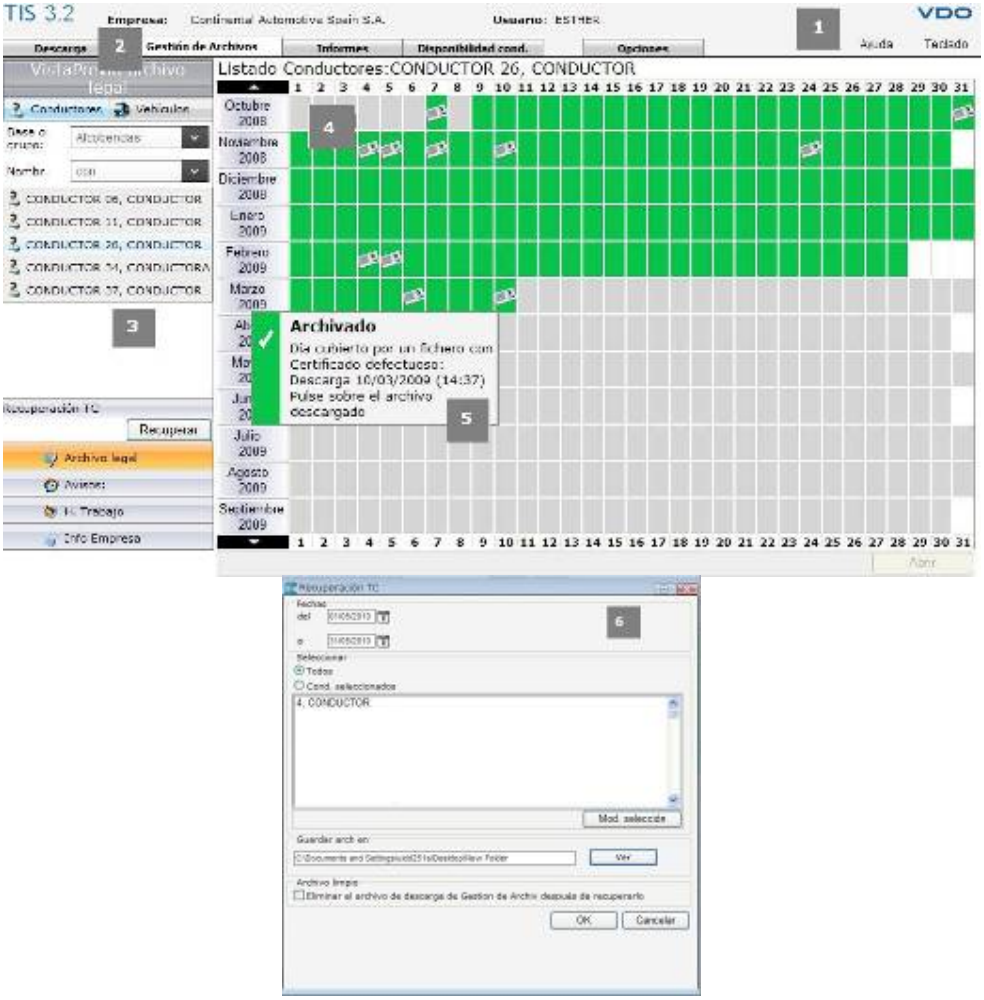
5. Información general

Tis-Web es un servicio de archive y evaluación de los datos digitales (procedentes de las tarjetas de conductor y de los tacógrafos digitales) y de los datos analógicos (procedentes de los discos diagrama). Cuando se hace el archivo de sus datos digitales, estos estarán cumpliendo con la legislación vigente.

Los archivos serán almacenados en el sistema durante un periodo mínimos de 18 meses, siempre y cuando la cuenta permanezca activa. Los datos de mayor antigüedad serán borrados automáticamente de la base de datos todos los meses

Este manual recoge todas las funcionalidades disponibles, dependiendo del tipo de contrato que tenga puede que alguna funcionalidad no este disponible.

Si es la primera vez utilizas la aplicación Tis-Web, puede encontrar una información detallada en la ayuda on-line que se encuentra en el programa.



1

Cabecera

Este área esta permanentemente visible y muestra información de los datos de acceso (empresa y usuario) y los siguientes links:

• Para obtener información / ayuda de la aplicación
– Ayuda à Abre el programa Tis-Web ayuda on-line
– Registro on-line à Página oficial de VDO
– Contacte à Teléfono de ayuda

• Para volver a la pantalla inicial
– salir de la aplicación una vez haya realizado sus gestiones en la aplicación Tis-Web
– obtener información del estado de su cuenta Tis-Web
– Cambiar la contraseña

2

Pestañas

Las funcionalidades de la aplicación están distribuidas en las diferentes pestañas que tiene la aplicación, usted puede cambiar de pestaña desde cualquier parte de la aplicación.

La pestaña de **descargas** muestra una serie de botones cuya funcionalidad principal es la de importar ficheros digitales y discos analógicos,

3

Panel de selección

En este panel usted podrá seleccionar las bases, conductores, vehículos…por ejemplo.

4

Panel de visualización y edición

Este panel es el que muestra la información y donde se puede editar, un ejemplo de las diferentes funciones que contiene este panel son las siguientes:

• Calendario anual
• Informes
• Información y cuadros de diálogo

5

Información rápida

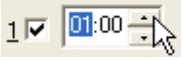
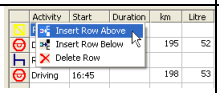
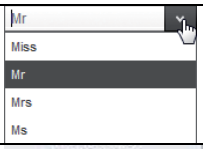
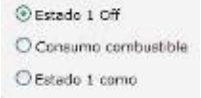
Al posicionarte sobre los diferentes elementos de la aplicación se mostrará información sobre los recordatorios de descarga, ficheros descargados o las actividades.

6

Ventanas de diálogo

Esta es una ventana de diálogo que contiene información detallada para capturar información y con esta realizar las diferentes funciones que se deseen.

Elementos comunes que nos vamos a encontrar en la aplicación

	Símbolo	Descripción
Lista de navegación		Usa el tabulador (TAB) para moverte entre las diferentes celdas de una fila. Las fechas de darán la posibilidad de desplazar de manera vertical o horizontal.
Scroll bar		Mueve la pantalla de izquierda a derecha para mostrar la información o seleccionar diferentes funciones.
Campo de selección		Este campo se utilice para introducir un dato directamente o seleccionarlo utilizando las fechas de abajo y arriba.
Barra de progreso		Dependiendo de la cantidad de datos que se este procesando y de la conexión de Internet, el proceso de descarga puede tardar algún tiempo. La barra de progreso indica el progreso de la operación que se esta llevando acabo.
Menú acceso rápido		Este menú aparece en pantalla cuando se pulsa con el botón derecho del ratón sobre un elemento (siempre que este elemento tenga un menú asociado)
Check box		Se marca o se desmarca este cuadro par especificar si la opción debe o no estar disponible. Esta casilla marcada significa que la opción estará seleccionada.
Lista		Pulsa en la flecha des plegable para seleccionar una entrada de la lista o una fecha en el calendario.
Módulos		Las pestañas dan acceso a los módulos que contienen las diferentes funcionalidades de la aplicación. EJ; Datos de la flota.
Botones de opciones		Los botones de opción te permiten especificar que opción estará disponible (La opción marcada en verde será la que este habilitada)

Pestaña		Con estas pestañas puedes elegir si quieres trabajar con datos de conductor o de tacógrafo.
Botón		Pulsando sobre este botón se llevará a cabo las diferentes opciones que este tenga programado.
Ancho columna		Se auto dimensiona de pendiendo de la resolución de la pantalla.
ToolTip		Breve información sobre la función que realiza el botón

6. Configuraciones previas

Una vez instalada la aplicación lo primero que deberemos hacer es configurarla según la legislación española.

Para ello deberemos seguir los siguientes pasos:

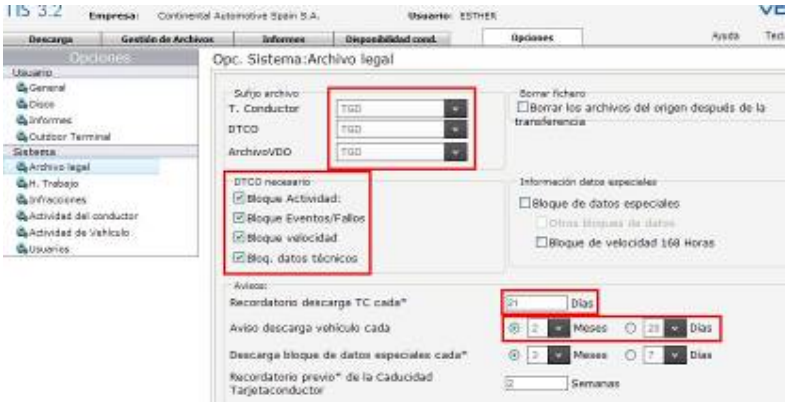
1- Ir a la pestaña **Opciones > Archivo legal** y configurar los campos como se describe a continuación:

Sufijo del archivo à TGD (Según legislación española)

DTCO necesario à Bloques: Actividad, Eventos/fallos, Velocidad, Datos técnico (según legislación española)

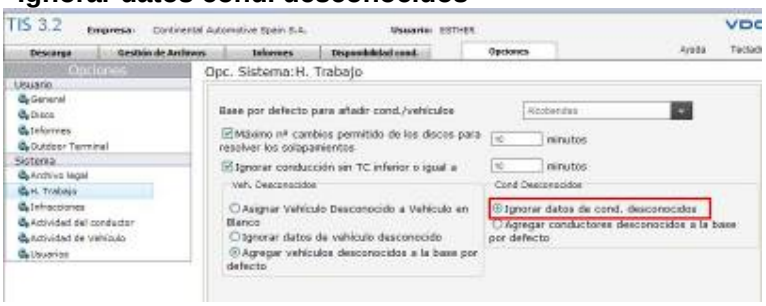
Recordatorio descarga TC à Se deben de realizar las descargas de las tarjetas de conductor cada 31 día por lo que debe poner un número de días suficientes para que este plazo no se cumpla

Aviso descarga vehículo cada à Se deben de realizar las descargas de la memoria del DTCO cada 3 meses por lo que debe poner un número de días suficientes para que este plazo no se cumpla



2- Por otro lado es aconsejable que los conductores procedentes de los ficheros de DTCO no se agreguen automáticamente a la base de datos y que sólo se creen aquellos conductores que pertenecen a su flota (El número de conductores será tomado en cuenta para las futuras renovaciones)

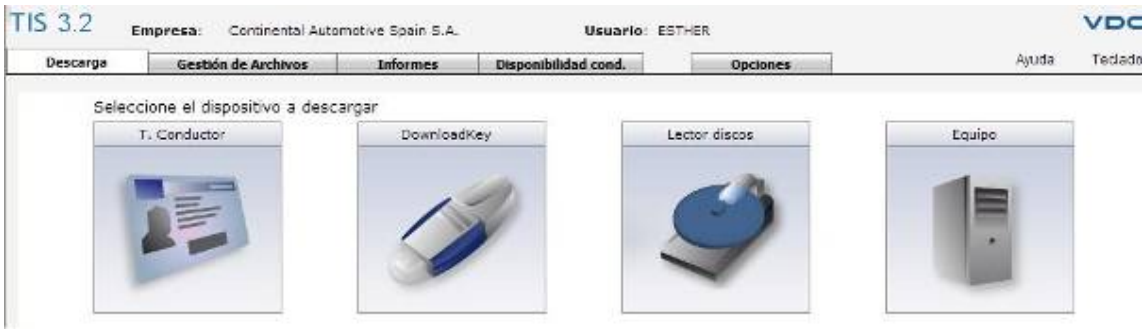
Ir a la pestaña **Opciones >H.Trabajo** y seleccionar **"Ignorar datos cond. desconocidos"**



7. Descarga de Datos

En este apartado se explicarán los diferentes mecanismos que existen para la descarga de datos en la base de datos, como pueden ser:

- T. Conductor à Tarjetas de conductor
- Downloadkey à Datos de vehículo y de conductor
- Lector discos à Discos analógicos
- Equipo à Datos de vehículos y conductores



El proceso de descarga de los datos digitales puede terminar de dos maneras posibles

-Con éxito à los ficheros han sido importados correctamente a la base de datos y cumplen con la legislación

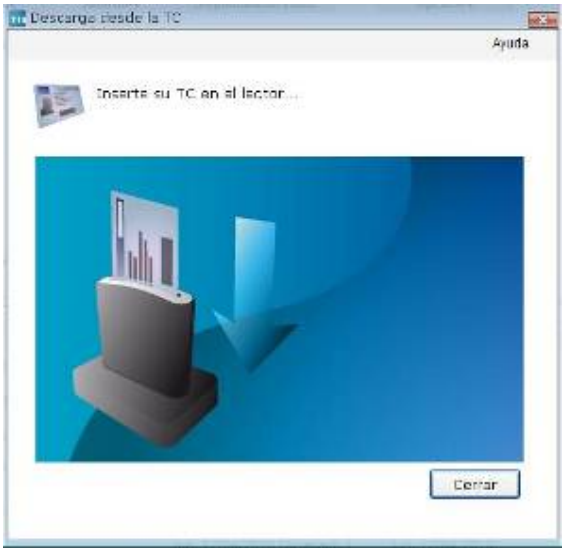
-Fallo à Los ficheros transferidos no contienen la firma digital o le falta alguno de los bloques que son obligatorios por la legislación española

Símbolo	Descripción
	Transferencia satisfactoria. Los ficheros han sido importados correctamente a la base de datos Tis-Web y cumplen con la legislación
	Transferencia cancelada. Los datos no han podido ser transferidos. Los ficheros transferidos no contienen la firma digital o le falta alguno de los bloques que son obligatorios por la legislación española Si sitúas el ratón sobre el símbolo la aplicación mostrará el motivo del porque estos archivos no han podido ser transferidos.

7.1 Descarga de la tarjeta del conductor

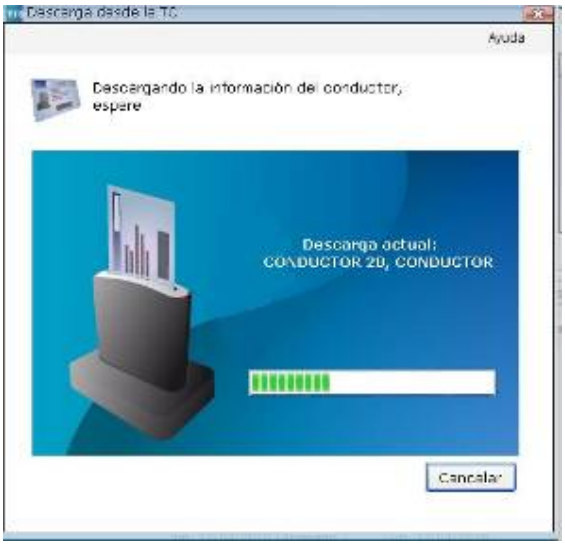
Para poder trabajar con esta funcionalidad usted debe poseer un lector de tarjetas VDO conectado a su puerto USB y debe tener instalados los drivers correspondientes.

Para descargar una tarjeta de conductor, pulsar en el icono “T.Conductor” que se muestra en la imagen.



Introducir la tarjeta de conductor a descargar.

¡Atención! En caso de no introducirse la tarjeta la aplicación quedará a la espera hasta que introduzcamos la tarjeta o pulsemos el botón cancelar.



Automáticamente se realizará la descarga de los datos.

Esta operación durará aproximadamente 1.30 seg. Espere hasta que la aplicación le informe del fin del proceso de descarga.

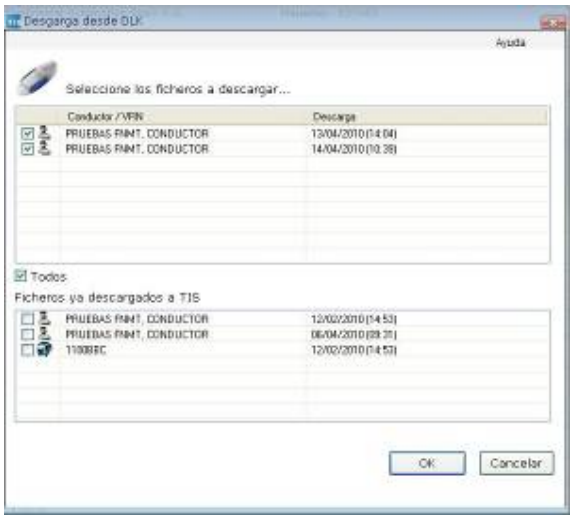
7.2 Descarga del Downloadkey

Para descargar una downloadkey, pulsar el icono “Downloadkey” que se muestra en la imagen.

Si no esta conectada la llave al puerto USB del PC se mostrará esta imagen.

En ella se requiere la inserción de una Downloadkey

¡Atención! En caso de no introducirse la downloadkey la aplicación quedará a la espera hasta que introduzcamos la downloadkey o pulsemos el botón cancelar.



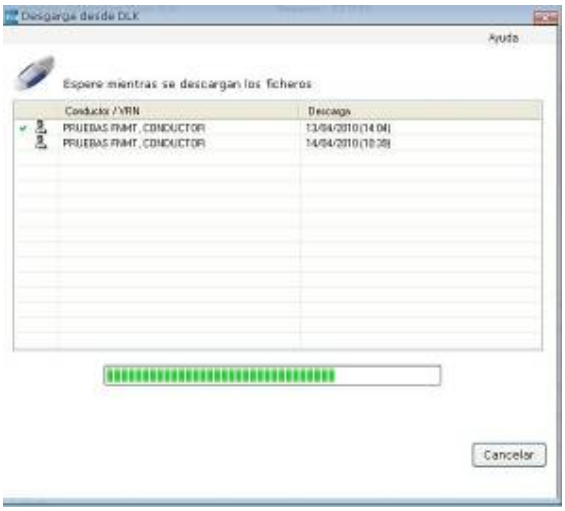
Una vez introducida la llave (DLK) se nos mostrará una pantalla con la sig. información.

En el cuadro superior estarán los datos que nunca han sido importados al sistema (todavía no se encuentran en el servidor).
En el cuadro inferior estarán los datos que ya han sido importados alguna vez (no es necesario volverlos a descargar).

Seleccionar los conductores o vehículos que se desean descargar.

¡Atención! En caso de descargar datos que ya han sido descargados estos no se tendrán en cuenta al encontrarse ya en el servidor (Si se han borrado previamente al recuperarlos, si se importarán al servidor)

Una vez seleccionados los datos, que se desean descargar, pulsar el botón OK.



Se realizará la importación al servidor y podremos observar el progreso de la descarga.

Espere a que finalice el proceso.

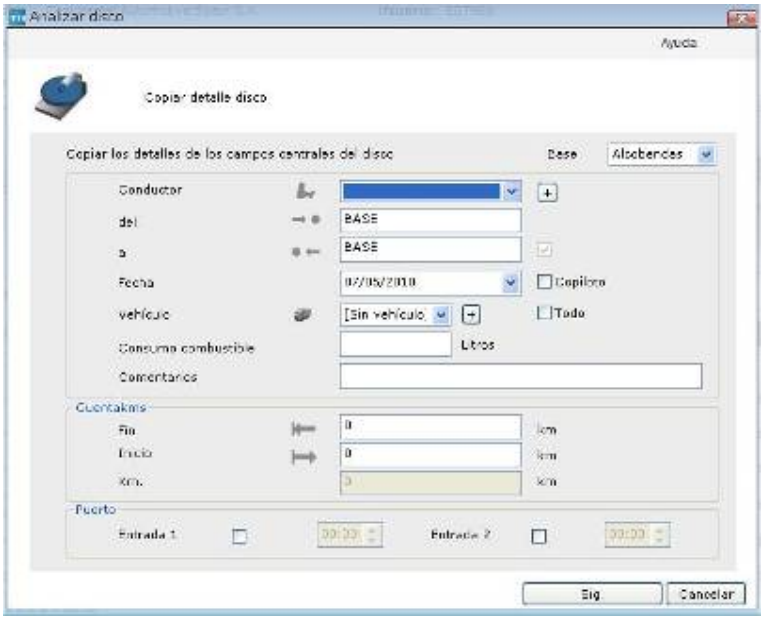
Una vez terminada la transferencia podremos realizar la impresión de un informe donde aparecerán todos los datos descargados con éxito.

7.3 Descarga del lector de discos

Para descargar un disco, pulsar sobre el icono “Lector discos” mostrado en la imagen. Los discos también se pueden introducir de manera manual utilizando el teclado

Nota: Para escanear varis discos a la vez se puede utilizar la aplicación Tis-Web Scaner Client, una vez escaneados estos discos serán tranferidos de manera automática a su base de datos Tis-Web mediante la aplicación TIS-Web Automatic Upload.

Para obtener más información por favor póngase en contacto con su proveedor VDO:



En esta pantalla podemos ver los campos:

Obligatorios:

- **Base:** Base donde vamos a insertar o buscar el conductor
- **Conductor**: Conductor que aparece en el disco, se puede seleccionar uno ya creador anteriormente con el menú desplegable o añadir uno nuevo con “+”
- **Del**: Ciudad de origen
- **A:** Ciudad de destino
- **Fecha**: Fecha del disco
- **Vehículo**: Vehículo asociado al disco, se puede seleccionar uno ya creador anteriormente con el menú desplegable o añadir uno nuevo con “+”.

- **Cuentakm Fin:** Registro del cuenta kilómetros al finalizar
- **Cuentakm Inicio:** Registro del cuenta kilómetros al inicio

Opcionales:

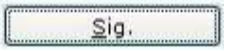
- **Consumo combustible**: cantidad de combustible consumido en litros
- **Comentarios:** Posibles comentarios que se desee añadir
- **Copiloto:** En caso de conducción en tandem.

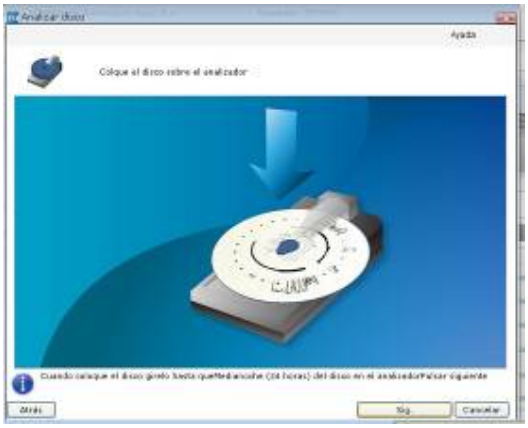
Ejemplo de creación de conductor/vehículo nuevo:

En caso de querer introducir un conductor nuevo nos encontraremos en la ventana superior, en caso de querer introducir un vehículo nos encontraremos en la ventana inferior.

En cualquiera de los dos casos se deben completar los campos y pulsar el botón guardar para crear conductores/vehículos nuevos.

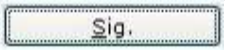
Una vez completados los campos del formulario pulsamos en “Sig.”





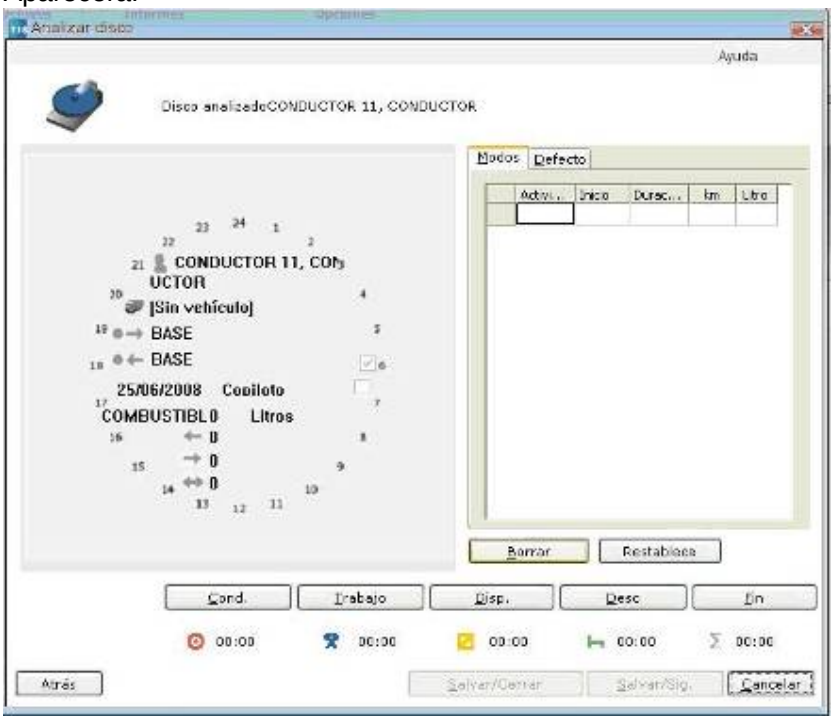
Es necesario introducir el disco y colocarlo de manera correcta, como indica la figura.

Una vez alineado (Colocar el disco a las 24 horas) pulsamos en el botón



.

Aparecerá:



Esta es la ventana de registro de actividades de los discos.

En ella deberemos pulsar el tipo de actividad, según marque el disco, y girarlo disco durante el periodo marcado en el mismo.

Las distintas actividades posibles son:

- Conducción.
- Trabajo.
- Disponibilidad.
- Descanso.

Para cambiar de una actividad a otra solo tendremos que pulsar las acciones que deseamos registrar (anteriormente descritas).

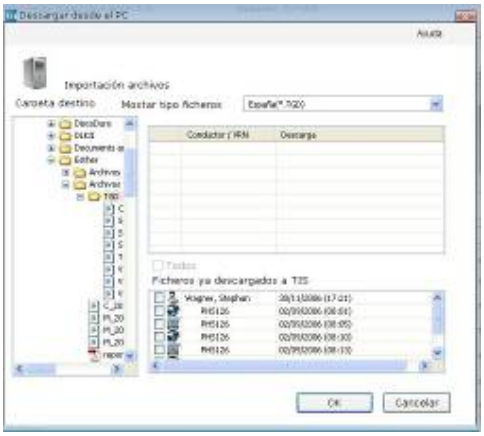
Una vez registradas todas las actividades pulsamos la acción FIN.

Desde aquí podemos realizar dos opciones distintas:

- 1. guardar y salir à Guarda el disco insertado y sale a pantalla principal
- 2. guardar y realizar registro de otro disco distinto à Guarda el disco insertado y volver a pantalla inicial de descarga desde lector de discos para insertar un nuevo disco.

7.4 Descarga del ordenador

Este menú permite descargar archivos que se encuentran en algún directorio del ordenador o de la red de la empresa.



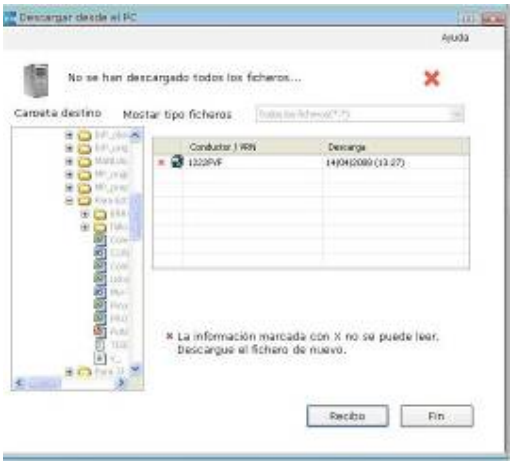
Para descargar archivos:

Seleccionar la ruta dentro de nuestro equipo donde o de la red donde están los archivos.

Aparecerán los datos a seleccionar en los cuadros del lateral derecho, igual que en downloadkey (páginas 18-19), se diferencia entre datos nuevos (cuadro superior derecha) y datos ya descargados con anterioridad (cuadro inferior derecha).

Pulsamos el botón “ok” una vez seleccionados los datos a descargar.

¡Atención! En caso de que el archivo este modificado, posteriormente a la descarga desde el tacógrafo, no aparecerá en la ventana de selección de datos.



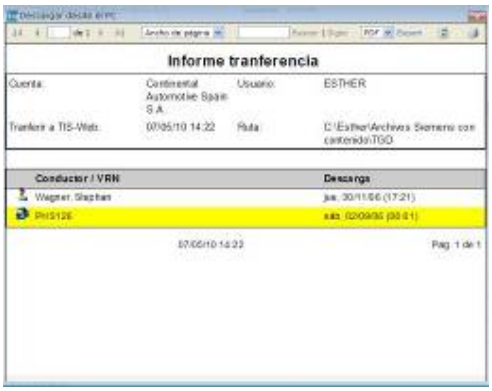
Si la descarga de los datos no se ha producido correctamente, deberá intentar realizar la descarga de nuevo.

En caso de persistir el error póngase en contacto con su centro técnico.

Si los archivos seleccionados ya han sido descargados con anterioridad los datos no serán tomados en cuenta (a no ser que hayan sido borrados en cuyo caso se volverán a importar).

Pulsando sobre el botón “Ok” se realizará la importación y podremos observar su progreso.

Espere a que finalice.



Tras completar la importación aparecerán dos opciones:

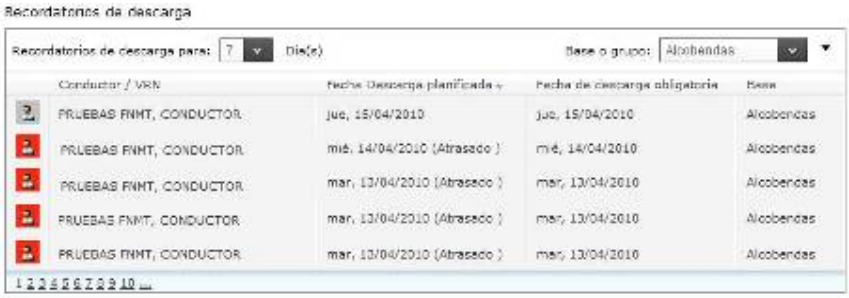
1.imprimir un justificante de transferencia

2.finalizar

Si decidimos imprimir aparecerá la pantalla que se muestra en la imagen de la izquierda.

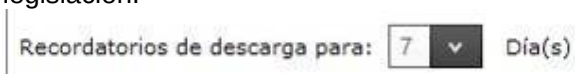
7.5 Recordatorio de descargas

Se muestran los conductores / vehículos cuya fecha de descarga esta a punto de cumplirse o ya se ha pasado que se encuentran asignados a la base seleccionada.



à La fecha de descarga esta próxima a cumplirse

à La fecha de descara es anterior a la fecha actual. Se debe descargar el conductor/vehículo antes de que finalice el plazo marcado por la legislación.



à Descargas a realizar en los siguientes X días

8. Gestión de los archivos

Este apartado permite la gestión de los archivos que previamente se han descargado.

Menús de los que se compone:

- Archivo legal à En esta zona se podrá realizar la recuperación de datos, además de opciones y acciones sobre los mismos.
- Avisos à Informa de las próximas fechas de descargas de las tarjetas de conductor/vehículo y de las caducidades de la tarjeta de conductor
- H.Trabajo à Apartado referente al planificador de horas de trabajo.
- Info. Empresa à Información de los conductores, vehículos y bases de la empresa.

En este apartado nos vamos a encontrar los siguientes iconos:

Símbolo	Descripción
	Información del conductor
	Información de la memoria del tacógrafo digital
	Datos especiales. Son archivos cuya descarga no es obligatoria por la legislación como el consumo o las revoluciones. No todos los DTCO están preparados para archivar esta información

8.1 Archivo legal

Esta pantalla podremos visualizar las descargas realizadas de los conductores/vehículos de nuestra flota. Si queremos ver el contenido del fichero en profundidad podremos pulsar el botón **[Abrir]**

Lo diferentes símbolos que nos pueden aparecer en esta pantalla son los siguientes:

Símbolo	Descripción
	Día con archivo que contiene firma digital y bloques
	Día en el que se realice la descarga: Tarjeta de conductor (solo en la vista previa del conductor) Memoria DTCO (solo en la vista previa del vehículo)
	Firma digital

8.1.1 Recuperación de datos

Si pulsamos sobre el botón **[Recuperar]** en el recuadro lateral podremos obtener los ficheros de conductores y vehículos almacenados dentro de la base de datos.

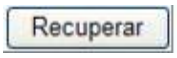
Seleccionar la fecha de inicio, la fecha de fin, y los distintos conductores que queremos recuperar.

A continuación deberemos seleccionar la dirección (carpeta) en la que queremos que se recuperen los datos (destino donde podremos encontrar los ficheros recuperados).

Por último podremos elegir eliminar los datos de manera definitiva marcando la pestaña del final del formulario. Esta casilla sólo se debe marcar si los datos ya no los vamos a necesitar y están fuera del plazo en el que la administración nos los puede solicitar.

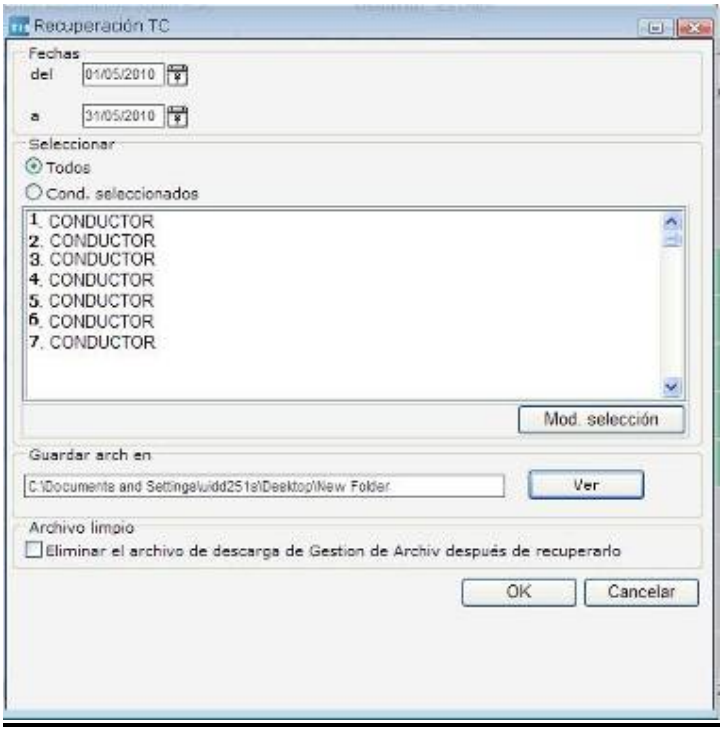
A continuación se ejemplifica como realizar selección de conductores.

1-Pulsar el botón [Recuperar]



2-Aparecerá la siguiente pantalla donde se han de completar todos los datos

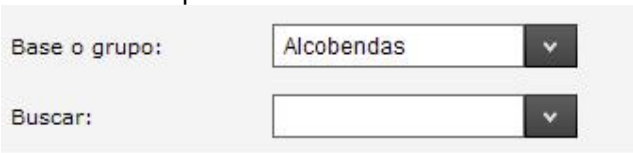
Fechas à Periodo que queremos recuperar
Seleccionar à Conductores / Vehículos que queremos recuperar
Guardar archivos en à Ruta donde queremos guardar los archivos que recuperemos



Si queremos recuperar todos los conductores / vehículos que tenemos en nuestra base de datos tendremos que seleccionar la opción **"Todos"** si queremos sólo recuperar una parte de los conductores que tenemos en nuestra base de datos tendremos que pulsar el botón **[Mod. selección]**

Al pulsar el botón **[Mod. selección]** aparecerá la siguiente pantalla

Dentro de esa pantalla utilizaremos los botones:



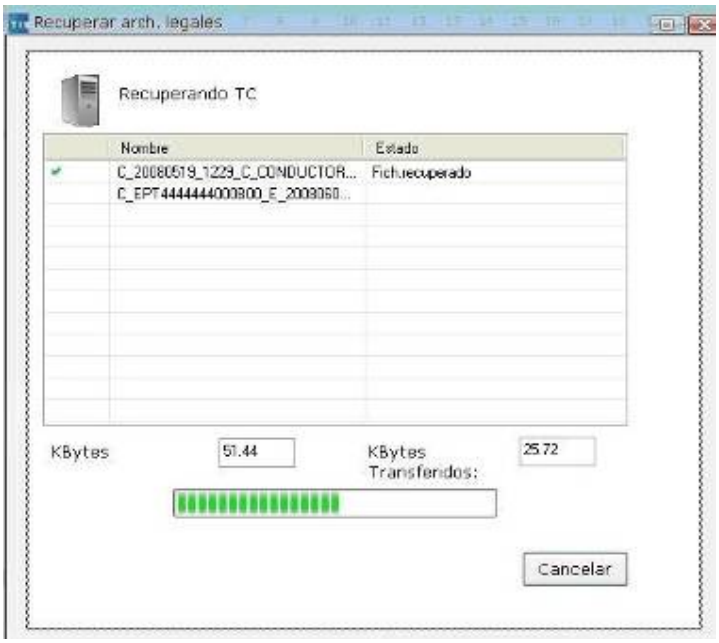
Base o grupo à para seleccionar donde se encuentran los conductores que queremos recuperar

Buscar à Buscador de conductores, sólo hay que introducir el comienzo del nombre del conductor e irán apareciendo todos los conductores que comiencen por esas letras.

Símbolo	Descripción
	para eliminar una entrada seleccionada.
	para eliminar todas las entradas.
	para añadir una entrada seleccionada.
	para añadir todas las entradas.

En el cuadro de la zona derecha se encontraran los conductores/vehículos seleccionados.

3-Pulsamos aceptar y aparecerá la siguiente pantalla mostrando el progreso de la recuperación



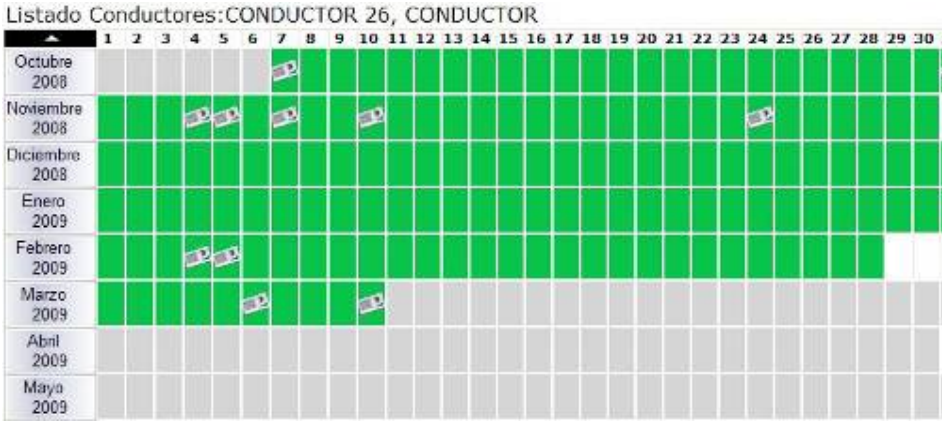
4-Finalmente podremos imprimir / exportar informe de recuperación de datos.

8.1.2 Conductores

Para visualizar los archivos digitales descargados y comprobar la validez de los mismos (firma digital y bloques) nos tendremos que dirigir a la zona “Archivo legal”.

Para visualizar las actividades tendremos que seleccionar la base y el conductor sobre el que queremos realizar la consulta.

Se nos mostrará la siguiente pantalla con todas las descarga realizadas



Si queremos ver el interior del fichero tendremos que seleccionar cualquier día descargado (en verde en la zona central de la pantalla) y pulsar el botón **[Abrir]** (En la zona baja de la pantalla a la derecha)

Tras pulsar el botón **[Abrir]** se nos abrirá una nueva pantalla con las distintas descargas realizadas por los conductores en el recuadro de la zona izquierda.

Dentro de cada descarga podemos seleccionar distintas opciones:

- Datos comunes
- Eventos y fallos
- Control Actividad
- Condición especificada
- Días

Explicaremos cada una de estas opciones en los siguientes apartados.

La información que se muestra en cada una de estas opciones se podrá imprimir pulsando el botón **[Impr.]** en la zona inferior derecha de la ventana.

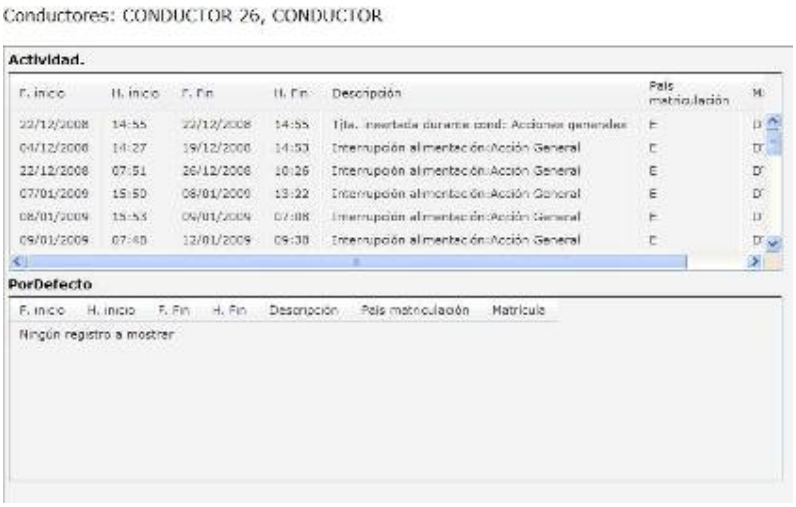
Para volver a ver la ventana principal de archivo legal de conductores pulsaremos el botón adyacente al de imprimir**, [Vista Previa].**

En “**Datos comunes**” encontramos identificación y datos del conductor.

En este apartado se nos mostrará:

- Estado expendedor: Inicial del país expendedor.
- Autoridad expendedora: Entidad encargada de expedir la tarjeta.
- Nº de tarjeta
- Fecha de la tarjeta: Fecha de creación.
- Fecha de validez de la tarjeta: Fecha en la que fue dada de alta.
- Fecha de Caducidad.
- Titular: Nombre del conductor.
- Fecha de nacimiento del titular.
- Idioma seleccionado.

En “**Eventos y fallos**” se mostrarán los distintos fallos o acciones erróneas se que se han producido y han quedado registradas en los archivos TGD del conductor o del vehículo.

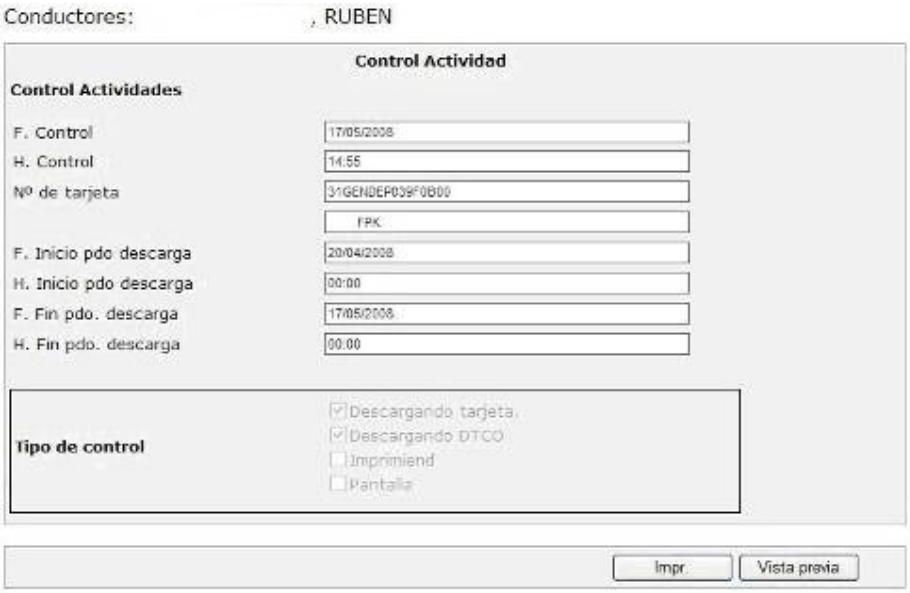


En “**Control Actividades**” nos indica los posibles controles de carretera que nos han podido hacer los agentes de tráfico.

La información mostrada es (en orden descendente):

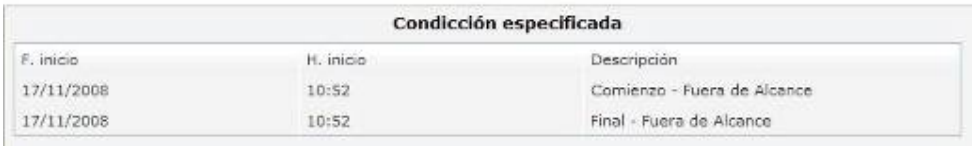
- Fecha del control
- Hora de control
- El nº de tarjeta de control del agente
- Sobre qué vehículo se ha realizado el control.
- Información que ha extraído el agente para su inspección:
    - Fecha de inicio del periodo de descarga
    - Hora de inicio del periodo de descarga
    - Fecha de fin del periodo de descarga
    - Hora de fin del periodo de descarga
- Por último en el recuadro Tipo de control:
    - Método de extracción de la información:
        - Descarga de ficheros del conductor o del vehículo.
        - Impresión de ticket.

Visualización de datos por la pantalla.



En **“Condición especifica”** se nos mostrará el tiempo de ferry y de zona de OUT

Conductores: CONDUCTOR 26, CONDUCTOR



Condicción especificada

F. inicio	H. inicio	Descripción
17/11/2008	10:52	Comienzo - Fuera de Alcance
17/11/2008	10:52	Final - Fuera de Alcance

En “**Días**” encontraremos las actividades realizadas por los conductores que quedaron registradas.

Veremos un cuadro en el que se nos muestra la siguiente información:

En la pestaña “Actividad”

- Actividad: Con su correspondiente icono.
- Fecha de inicio
- Hora de inicio
- Estado de la tarjeta (insertada o no insertada)
- Estado (Único o doble conductor)
- Ranura lugar donde estaba insertada la tarjeta.

Conductores: CONDUCTOR 26, CONDUCTOR

Actividad | Entrada manual | Lugares

Veh. utilizados

Inicio	Fin	Matrícula	Km inicial	Km finales
11:04	13:05	0000RRR	11	159

Actividades

	Actividad	F. Inicio	H. Inicio	Estado tarjeta	Estado	Ranura
	Descanso	09/10/2008	00:00	No Insertada	Desconocido	Conductor
	Activa	09/10/2008	11:04	Insertada	Único	Conductor
	Conducción	09/10/2008	11:09	Insertada	Único	Conductor
	Activa	09/10/2008	12:56	Insertada	Único	Conductor
	Activa	09/10/2008	13:05	No Insertada	Desconocido	Conductor

En la pestaña “ Entrada manual”

Se mostrará las entradas manuales que ha introducido en conductor
(descanso, otros trabajos o disponibilidad)

Conductores: CONDUCTOR 26, CONDUCTOR

Actividad | Entrada manual | Lugares

Actividades manuales

F.Actividades	H. entrada	Entrada	Estado tarjeta	Estado	Ranura

En la pestaña “Lugares”

Podremos ver las inserciones/ retiradas de tarjeta junto con el kilometraje, día, hora y lugar (este último introducido por el conductor).

Conductores: CONDUCTOR 26, CONDUCTOR

Actividad | Entrada manual | Lugares

Lugares

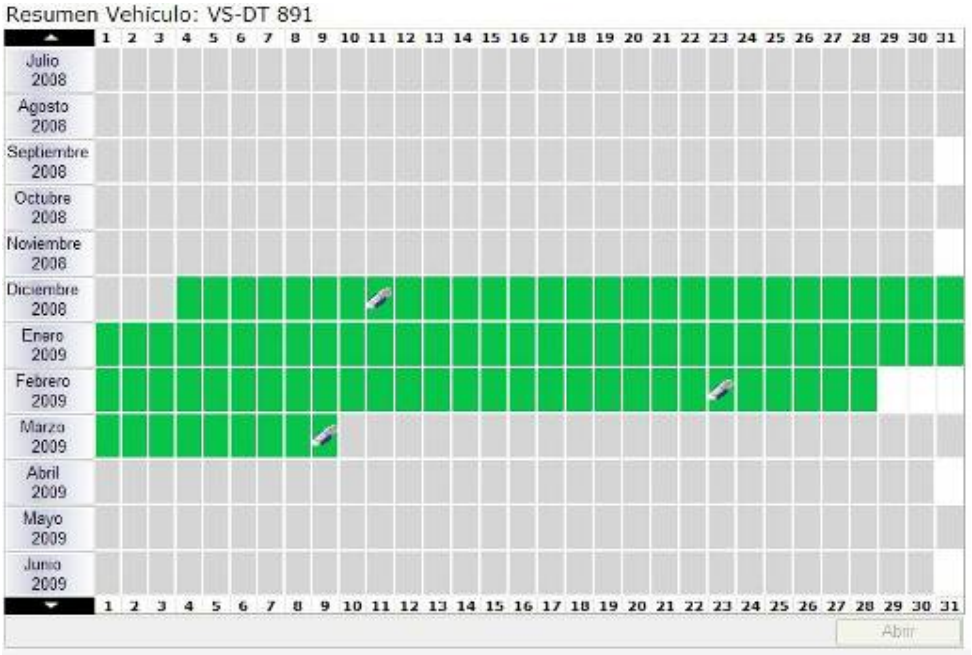
Fecha	H. entrada	País	C.A.	Entrada	Cuentakm
09/10/2008	13:05	E	CAT	Retirada tjta.	159

8.1.3 Vehículos

Para consultar los ficheros de vehículos tendremos que realizar los siguientes pasos:

1. Pestaña vehículos
2. Seleccionar base
3. Seleccionar vehículo

Se nos mostrará la siguientes pantalla con todas las descargas realizadas:



De igual manera que con los conductores, podremos seleccionar cualquier día trabajado (en verde en la zona central de la pantalla) y pulsar el botón **[Abrir]** (En la zona baja de la pantalla a la derecha)

Una vez pulsemos el botón [Abrir] se nos mostrará la siguiente pantalla en la que se muestra las distintas descargas realizadas por los conductores, tomando como referencia el vehículo, en el recuadro de la zona izquierda.

Dentro de cada descarga podemos seleccionar distintas opciones que nos muestren:

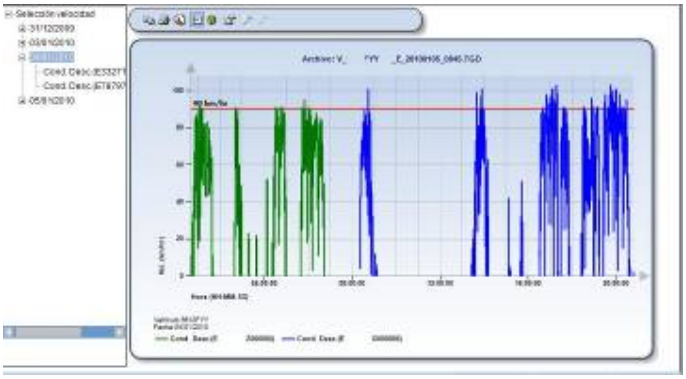
- Datos comunes
- Eventos y fallos
- Control excesos de velocidad
- Condición especificada
- Datos técnicos
- Días

Explicaremos cada una de estas opciones en los siguientes apartados.

La información que se muestra en cada una de estas opciones se podrá imprimir pulsando el botón **[Impr.]** en la zona inferior derecha de la ventana.

Para volver a ver la ventana principal de archivo legal de vehículos pulsaremos el botón adyacente al de imprimir**, [Vista Previa].**

Se podrá realizar una visualización de la velocidad que ha mantenido el vehículo en forma de gráfica pulsando el botón **[Disco velocidad].**



En el apartado “**Datos comunes”** encontraremos identificación y datos del vehículo

Información detallada:

- Nº de bastidor del vehículo
- País de matriculación
- Matrícula
- Fecha mínima de periodo de descarga
- Hora mínima de periodo de descarga
- Fecha máxima de periodo de descarga
- Hora máxima de periodo de descarga
- Fecha redescarga
- Hora de descarga
- Tipo de tarjeta
- Nº de tarjeta
- Empresa
- Fecha actual
- Hora actual
- Estado de las ranuras 1 y 2

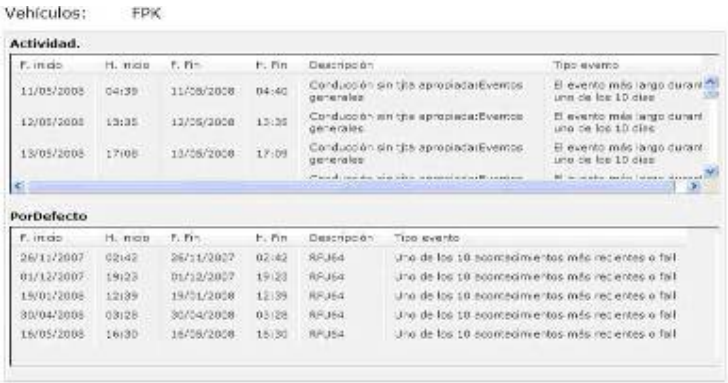
Vehículos: VS-DT 891

Datos comunes		
Vehículo	Nº de bastidor	12345678901234567
	País matriculación	D
	Matrícula	VS-DT 891
Pdo. descargable	F. Min pdo descargable	04/12/2008
	H. min pdo descargable	00:00
	F. max pdo descargable	23/02/2009
	H. max pdo descargable	00:00
Descarga actividad	Fecha descarga	18/02/2009
	H. descarga	13:26
	Tipo tarjeta	Tjta. de empresa
	Nº de tarjeta	EP01101101000D00
	Nombre Empresa	EMPRESA PRUEBAS
Otros datos	F. Actual	23/02/2009
	H. Actual	10:44
	Estado Ranura 1	Tjta. de empresa
	Estado Ranura 2	RFU

En el apartado **Eventos y fallos** encontraremos distintos fallos o acciones erróneas que se han producido y han quedado registradas en los soportes de descarga.(Igual que en el apartado de conductores)

Información detallada:

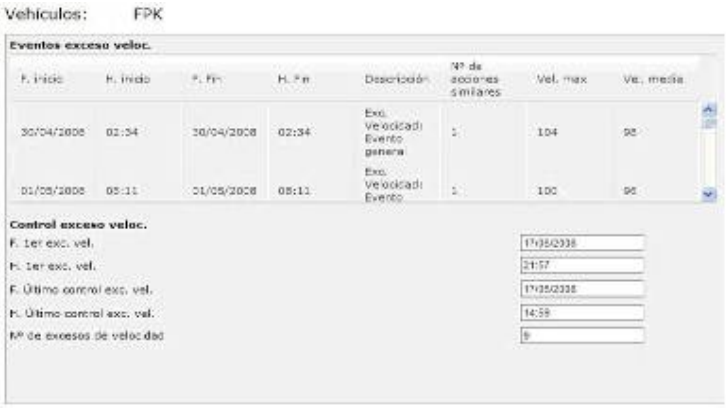
- Actividades
  - Fecha de inicio
  - Hora de inicio
  - Fecha de finalización
  - Hora de finalización
  - Descripción de la actividad
  - Tipo de evento
- Por Defecto
  - Fecha de inicio
  - Hora de inicio
  - Fecha de finalización
  - Hora de finalización
  - Descripción
  - Tipo de evento



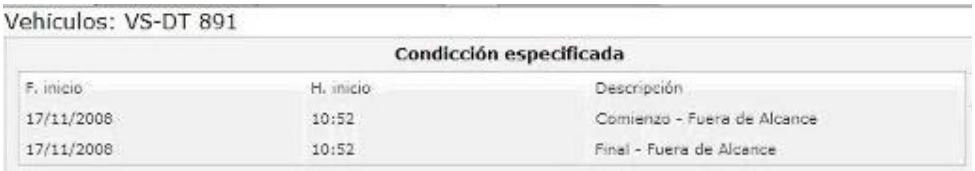
En el apartado **Control de excesos de velocidad** se muestra la información referente a las infracciones cometidas en cuanto a excesos de velocidad.

Información detallada:

- Fecha de inicio
- Hora de inicio
- Fecha de finalización
- Hora de finalización
- Descripción de la infracción
- Nº de acciones similares
- Velocidad máxima
- Velocidad media
- Fecha y hora del primer exceso de velocidad.
- Fecha y hora del último control de la velocidad.
- Nº de excesos de velocidad



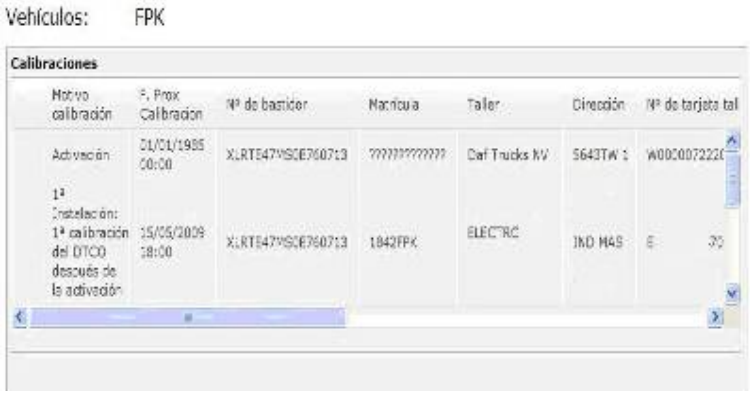
En **"Condición especifica"** se nos mostrará el tiempo de ferry y de zona de OUT



En el apartado **Datos técnicos** se muestra la información referente a las distintas calibraciones que se han realizado al vehículo

Información detallada:

- Motivo de la calibración
- Fecha de la próxima calibración
- Nº de bastidor
- Matrícula
- Taller
- Dirección
- Nº de tarjeta del taller
- Caducidad de la tarjeta del taller
- T,K y L .Datos medidos durante la calibración por el centro técnico.
- Neumáticos
- Velocidad autorizada
- Cuentakilometros anterior
- Nuevo cuentakilometros
- Hora anterior
- Hora nueva



En “**Días**” encontraremos las actividades registradas en los vehículos

Veremos un cuadro en el que se nos muestra la siguiente información:

En la pestaña “Actividad”

- Actividad: Con su correspondiente icono.
- Conductor que realizó esa actividad
- Fecha de inicio
- Hora de inicio
- Estado de la tarjeta (insertada o no insertada)
- Estado (Único o doble conductor)
- Ranura lugar donde estaba insertada la tarjeta.

Vehículos: VS-DT 891

Actividad | Lugares

Actividades

	Actividad	Conductor	F. Inicio	H. Inicio	Ranura	Estado tarjeta	Estado
	Descanso	PRUEBAS PRUEBAS, CONDUCTOR	17/12/2008	00:00	Conductor	Insertada	Único
	Descanso		17/12/2008	09:23	Conductor	No Insertada	Único
	Descanso	PRUEBAS PRUEBAS, CONDUCTOR	17/12/2008	11:26	Conductor	Insertada	Único
	Descanso		17/12/2008	11:53	Conductor	No Insertada	Único
	Conducción		17/12/2008	12:06	Conductor	No Insertada	Único
	Conducción		17/12/2008	12:07	Conductor	Insertada	Único
	Activa		17/12/2008	12:08	Conductor	Insertada	Único

En la pestaña “Lugares”

Podremos ver las inserciones/ retiradas de tarjeta junto con el kilometraje, día, hora y lugar (este último introducido por el conductor).

Vehículos: VS-DT 891

Actividad | Lugares

Lugares

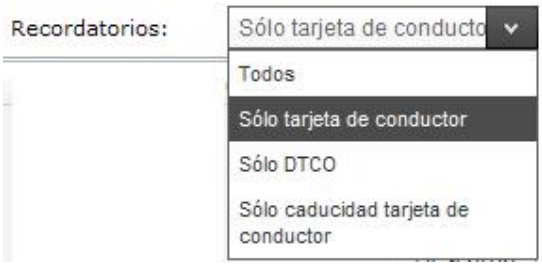
Fecha	H. entrada	País	C.A.	Entrada	Cuentakm
17/12/2008	09:23	E	AN	Retirada tjta.	81
17/12/2008	11:53	E	AN	Retirada tjta.	81
17/12/2008	13:07	E	AN	Retirada tjta.	82
17/12/2008	13:39	E	AN	Retirada tjta.	82

8.2 Avisos

En este menú podremos visualizar e imprimir (Pulsando botón **[Imprimir])** las descargas que debemos realizar (tanto de conductores como de vehículos) junto con las tarjetas de conductor que esta próximas a caducar (la validez de las tarjetas de conductor es de 5 años tras la fecha de emisión)

Símbolo	Descripción
	La descarga de la tarjeta de conductor se tiene que realizar en los próximos días
	La fecha de descarga de la tarjeta de conductor es superior a la fecha actual (descarga atrasada)
	La descarga de la memoria del DTCO se tiene que realizar en los próximos días
	La fecha de descarga de la memoria del DTCO es superior a la fecha actual (descarga atrasada)
	Es un recordatorio que indica que la tarjeta de conductor está próxima a caducar.
	La tarjeta de conductor esta caducada

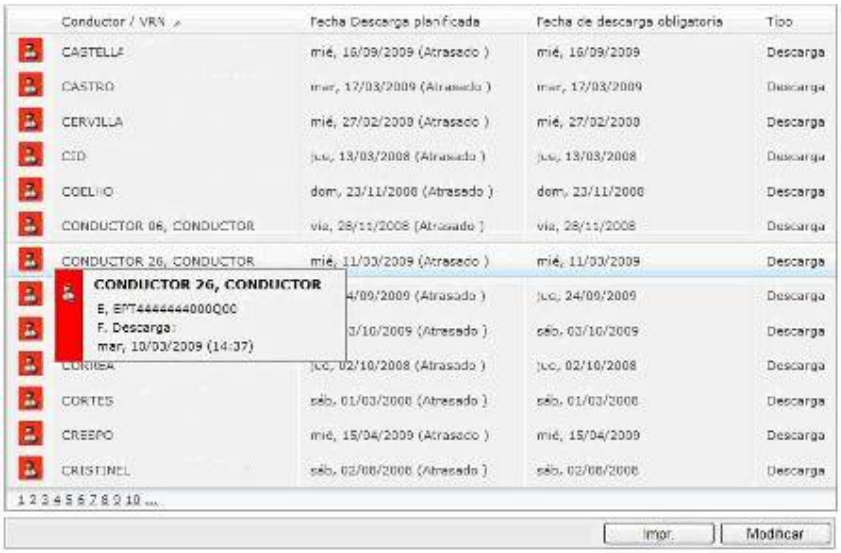
En la parte superior de la pantalla tenemos un filtro para escoger si queremos ver todos los recordatorios, sólo los de la tarjeta de conductor, sólo los de DTCO o sólo las caducidades de las tarjetas de conductor.



En este apartado también podemos replanificar los recordatorios de descarga de un aviso (tanto de la tarjetas de conductor como de vehículo)

Para ello tendremos que realizar los siguientes pasos:

1-Seleccionar el aviso que queremos modificar



2-Pulsamos el botón **[Modificar]**

3-Indicar la fecha máxima en la que queremos realizar la descarga y pulsar **[OK]**

4-El resultado de esta operación es que el aviso se habré replanificado.

8.3 H. Trabajo

Otra de las opciones que tenemos dentro de la gestión de archivos es “H. Trabajo” accederemos al planificador, que sirve para organizar las horas de trabajo de la empresa, en el cual se verán acciones como trabajo, vacaciones, enfermedad, etc.

Estas acciones vienen directamente de los datos descargados (Días de trabajo) o pueden ser añadidas por el usuario (Vacaciones, enfermedad,…).

Al igual que en el archivo legal tendremos dos zonas diferenciadas:

- Conductores.
- Vehículos.

Los símbolos que nos vamos a encontrar en este apartado son los siguientes:

Símbolo	Función
	Conducción
	Otros trabajos
	Disponibilidad
	Descanso
	Sumatorio de las actividades

En el calendario vamos a poder ver los siguientes iconos cuyo significado se detalla a continuación:

Símbolo	Descripción
	Actividades registradas por el DTCO.
	Otras actividades o eventos creadas por el usuario de manera manual.
	Parte de las actividades de ese día han sido registradas por el DTCO y parte han sido creadas por el usuario.
	Conducción sin tarjeta de conductor (registrado por el DTCO y solo disponible en la vista del vehículo)
	Conducción parte sin tarjeta de conductor y parte con tarjeta de conductor (registrado por el DTCO y solo disponible en la vista del vehículo)
	Conducción sin tarjeta de conductor y eventos creados por el usuario (registrado por el DTCO y solo disponible en la vista del vehículo)
	Conducción parte sin tarjeta de conductor y parte con tarjeta de conductor y eventos creados por el usuario (registrado por el DTCO y solo disponible en la vista del vehículo)
	Solapamientos en las actividades (solo disponible en la vista del conductor).

8.3.1 Conductores

Informes

Desde la vista previa del conductor podremos obtener los siguientes informes:

- Actividad conductor
- Informe infracciones conductor

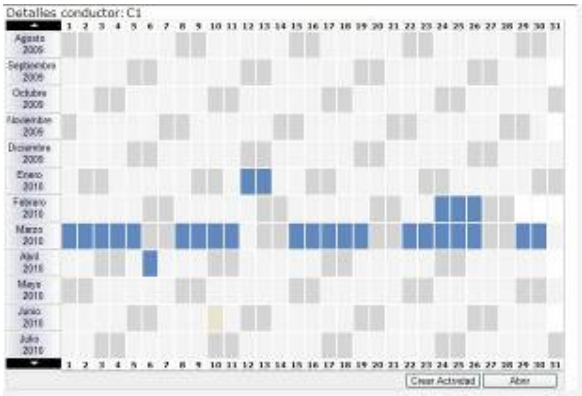
Para ello nos tendremos que posicionar sobre el mes que queremos el informe y presionando con el botón derecho del ratón sobre el mes seleccionar el informe que queramos obtener.

Eventos

En este apartado podremos abrir o crear cualquier tipo de evento sobre conductores:

1. Pasos:
    a. Seleccionar pestaña conductor
    b. Seleccionar base
    c. Seleccionar el conductor

2. Seleccionando el día que se quiera establecer la información

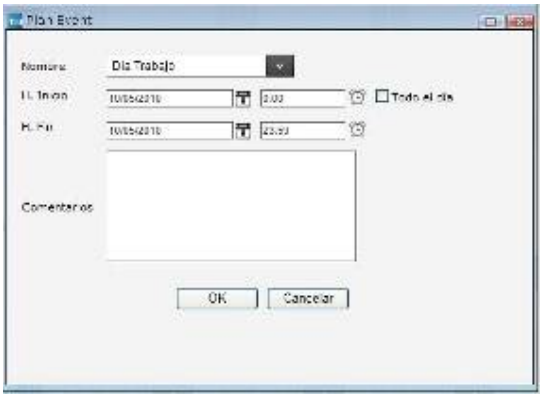


3. Para crear un evento pulsaremos el botón **[Crear actividad]** de la esquina inferior derecha.

4. Aparecerá la siguiente pantalla:

   En esta pantalla:

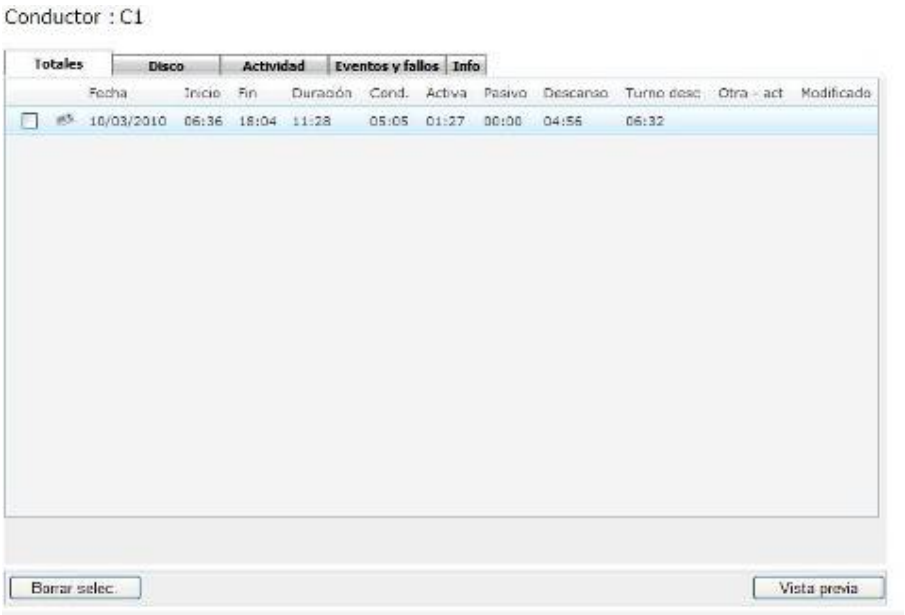
   - Seleccionaremos el nombre del evento.
   - Fecha y hora de inicio y de fin.
   - Si requiere todo el día se marcará la casilla “Todo el día”.
   - Opcionalmente podemos poner un comentario.
   - Finalmente pulsar OK.



5. Aparecerá un evento en el calendario

Visualización actividades

Para visualizar los eventos creados o registrados por el DTCO para un día pulsar sobre el botón **[Abrir]** de la esquina inferior derecha y aparecerá la siguiente pantalla:



Dentro de este apartado nos encontraremos con diferentes sub-apartados

Totales, Disco, Actividad, Eventos y fallos e Info

Podemos encontrarnos diferentes pictogramas en las actividades cuyo significado es el siguiente:

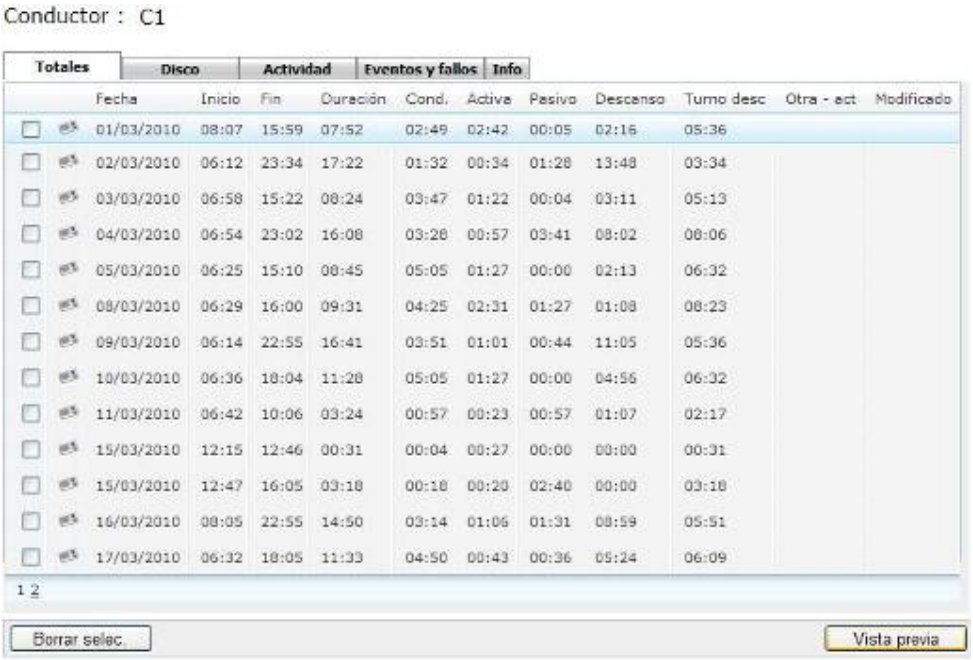
Símbolo	Descripción
	Entrada de un disco diagrama de tacógrafo analógico / tickect
	Entrada originada a través de una tarjeta de conductor
	Entrada manual
	Entrada originada a través de un DTCO

Seleccionamos la pestaña de Totales:

En este apartado obtenemos todos los datos de tiempo de trabajo que corresponden a los días abiertos.

Información detallada:

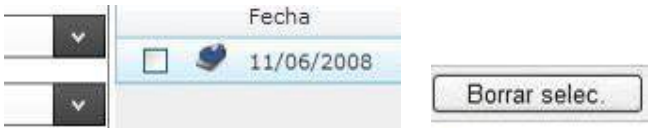
- Fecha del día de trabajo.
- Hora de inicio.
- Hora de fin.
- Duración total.
- Distintos estados (Conducción, activo…).
- Otras actividades.
- Modificaciones.



Fecha	Inicio	Fin	Duración	Cond.	Active	Pasivo	Descanso	Turno desc	Otra - act	Modificado
01/03/2010	08:07	15:59	07:52	02:49	02:42	00:05	02:16	05:36		
02/03/2010	06:12	23:34	17:22	01:32	00:34	01:28	13:48	03:34		
03/03/2010	06:58	15:22	08:24	03:47	01:22	00:04	03:11	05:13		
04/03/2010	06:54	23:02	16:08	03:28	00:57	03:41	08:02	08:06		
05/03/2010	06:25	15:10	08:45	05:05	01:27	00:00	02:13	06:32		
08/03/2010	06:29	16:00	09:31	04:25	02:31	01:27	01:08	08:23		
09/03/2010	06:14	22:55	16:41	03:51	01:01	00:44	11:05	05:36		
10/03/2010	06:36	18:04	11:28	05:05	01:27	00:00	04:56	06:32		
11/03/2010	06:42	10:06	03:24	00:57	00:23	00:57	01:07	02:17		
15/03/2010	12:15	12:46	00:31	00:04	00:27	00:00	00:00	00:31		
15/03/2010	12:47	16:05	03:18	00:18	00:20	02:40	00:00	03:18		
16/03/2010	08:05	22:55	14:50	03:14	01:06	01:31	08:59	05:51		
17/03/2010	06:32	18:05	11:33	04:50	00:43	00:36	05:24	06:09		

1 2

Si se desea se podrá eliminar el evento creado con anterioridad seleccionando dicho evento y pulsando sobre borrar selección en la zona inferior de la página:

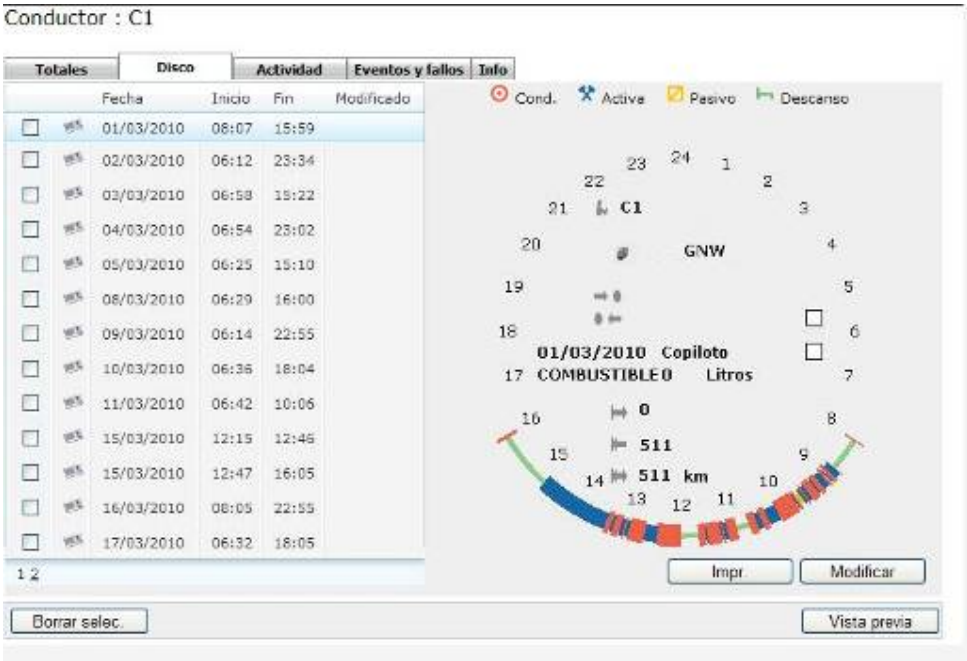


Seleccionamos la pestaña Disco:

Encontraremos una pantalla similar a la anterior pero en la que se introduce un gráfico que representa las actividades realizadas en forma de disco-diagrama.

Los distintos colores indican:

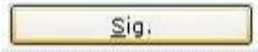
- Rojo – Conducción
- Azul – Activo
- Verde – Descanso
- Amarillo - Pasivo



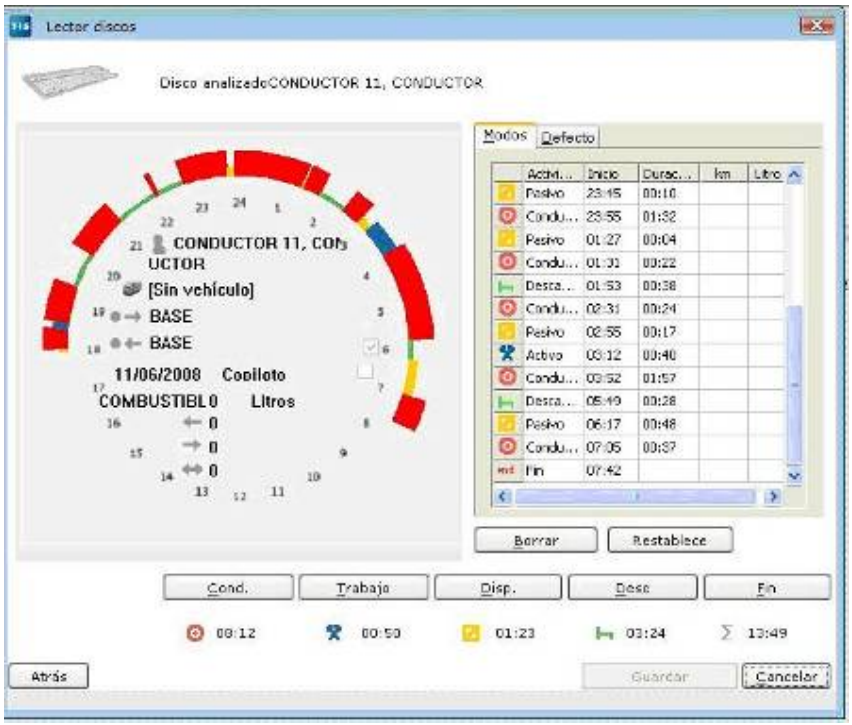
Si se desea modificar los datos referidos en el gráfico pulsaremos el botón:

Para realizar una correcta modificación de los datos (en la siguiente pantalla) se deberán introducir los datos requeridos en el formulario que son los mismos que se utiliza cuando se importa desde un lector de discos (página 9) :

Una vez cumplimentado el formulario, pulsamos en el botón sig. :



A continuación aparecerá la pantalla donde se deben modificar los datos sobre la jornada laboral:



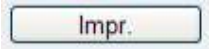
Las opciones aportadas son:

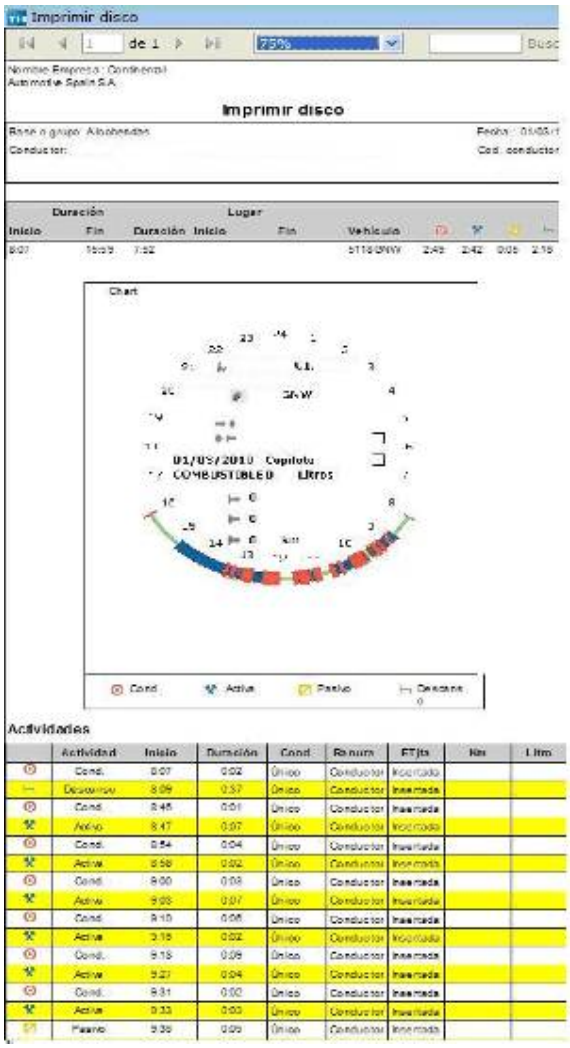
- Borrar un evento en concreto.
- Reestablecer que eliminará todos los eventos que tenga la gráfica.
- Distintos eventos posibles en la jornada laboral.

Una vez realizadas las distintas modificaciones deberemos pulsar sobre el botón Guardar:

Y ya se habrá modificado correctamente el disco.

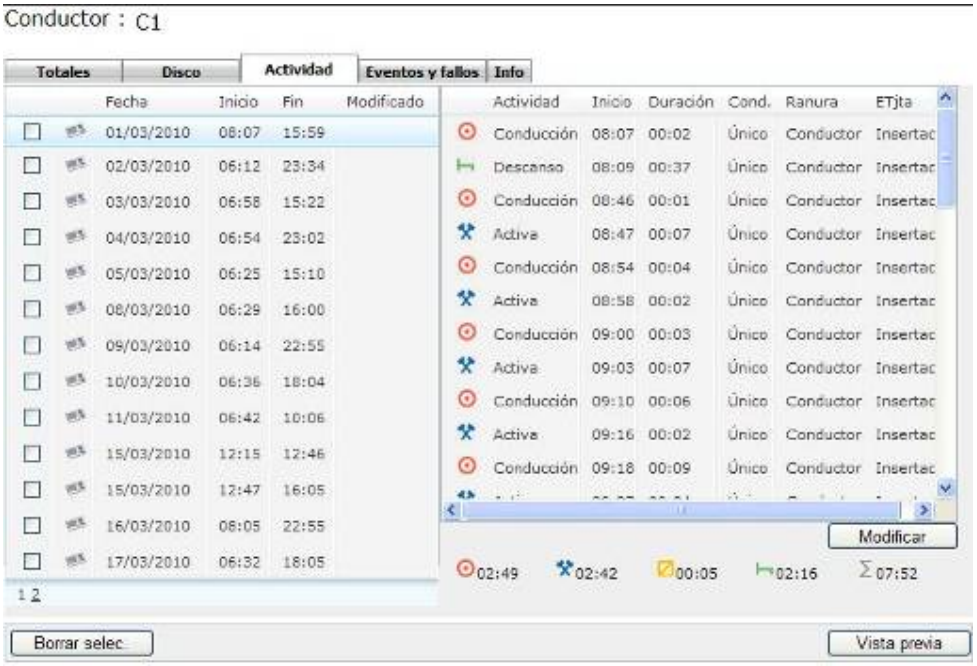
Si se desea imprimir los datos referidos en el gráfico pulsaremos el botón:





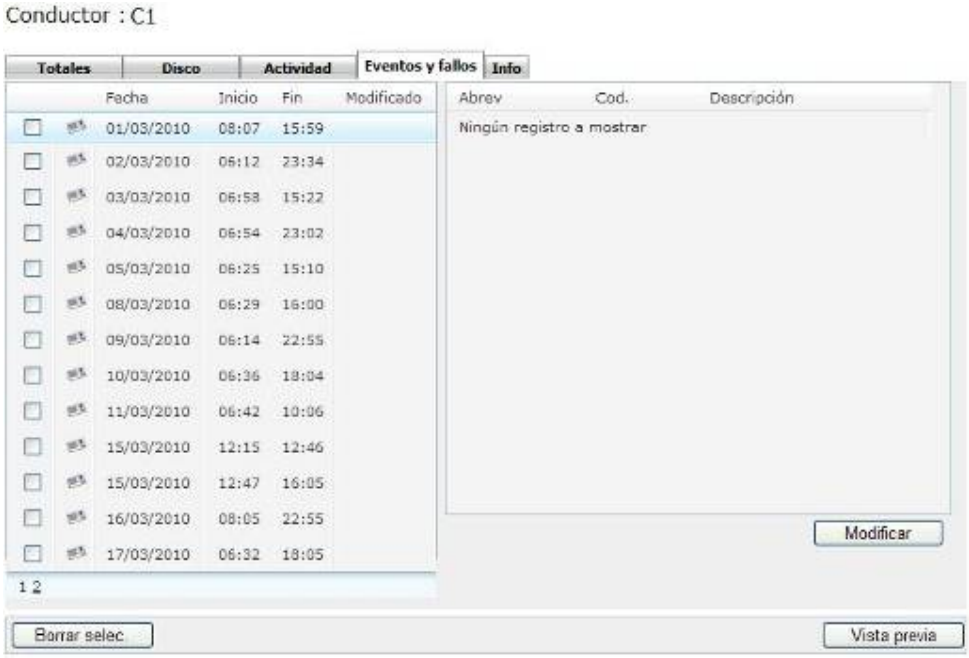
Seleccionamos la pestaña Actividad:

En esta pantalla podremos ver misma función que el apartado anterior, únicamente cambia la representación de los datos, pasando de presentarlos en forma de disco analógico a forma digital mediante un cuadro resumen.



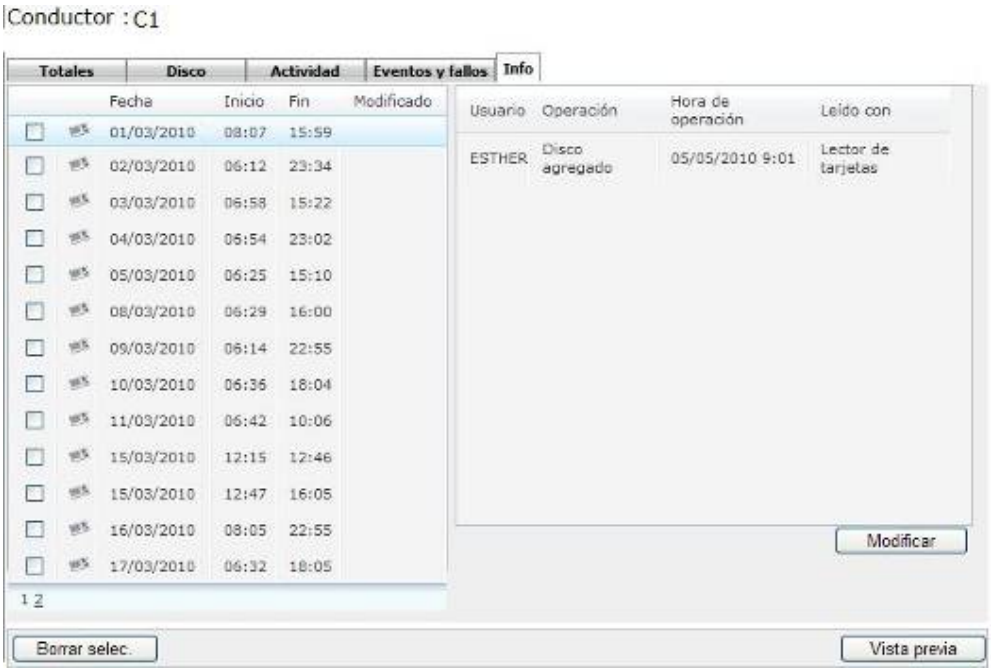
Seleccionamos la pestaña Eventos y Fallos:

En la que, en caso de existir, aparecerán los eventos y fallos que se han producido.

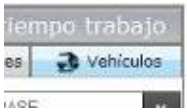


Seleccionamos la pestaña Info:

Aquí se establece la información relativa a la descarga y gestión de los datos.



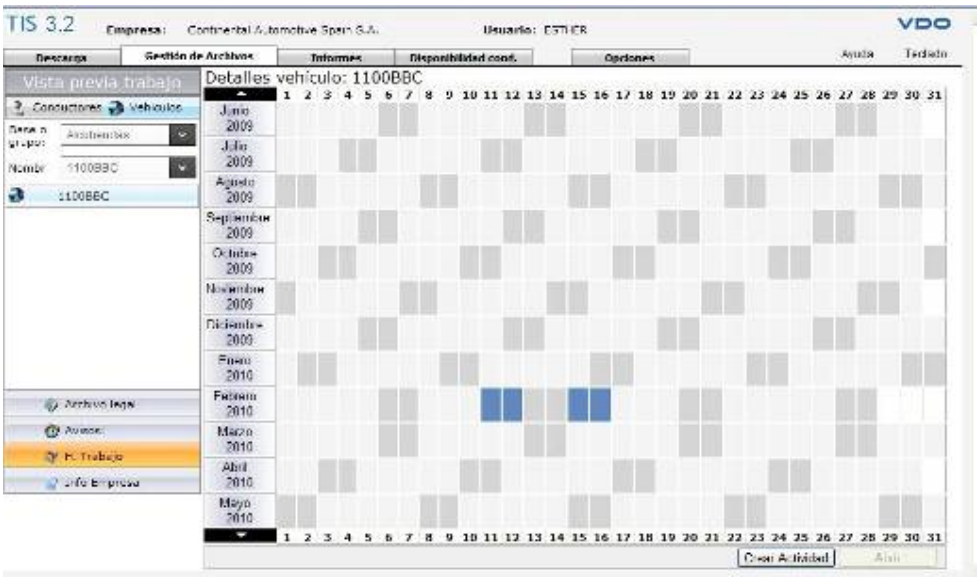
8.3.2 Vehículos



Si queremos visualizar la información descargada relativa a los vehículos:

1. Seleccionar Pestaña vehículo à Base à matrícula.
2. Seleccionar el/los días laborales que queremos visualizar y pulsar el botón “Abrir” (Zona inferior derecha de la pantalla).

La manera de trabajo en este apartado es igual a el anteriormente explicado (Punto 8.3.1)



En ella deberemos seleccionar el/los días laborales que debemos visualizar y pulsar el botón “Abrir”. (Zona baja-derecha de la pantalla)

8.4 Info Empresa

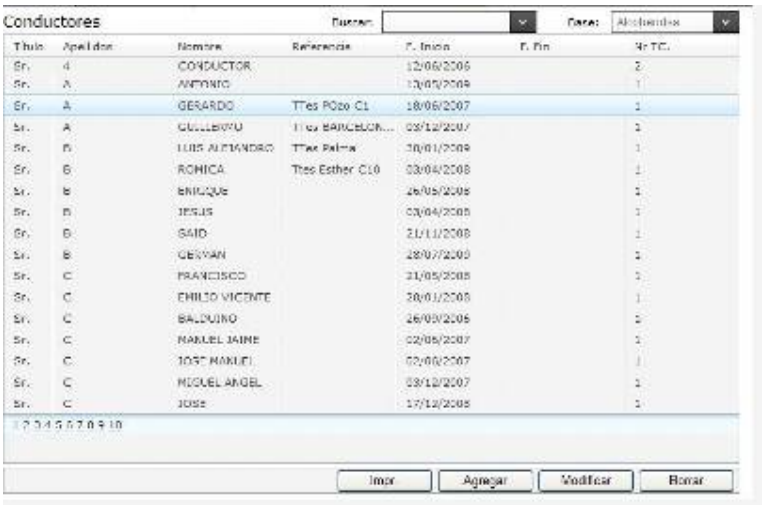
En este apartado encontraremos todos los datos relacionados con la empresa en cuanto a conductores, vehículos y bases.

8.4.1 Conductores

Si seleccionamos el apartado “Conductores” aparecerán los datos correspondientes a los conductores asociados a la empresa.

Información detallada:

- Título.
- Apellidos del Conductor.
- Nombre del Conductor.
- Referencia: Código asociado al conductor de la empresa.
- Fecha de inicio de la actividad con la empresa
- Fecha fin de la actividad con la empresa
- Nº Tarjeta de conductor: Número de tarjetas asociadas al conductor.

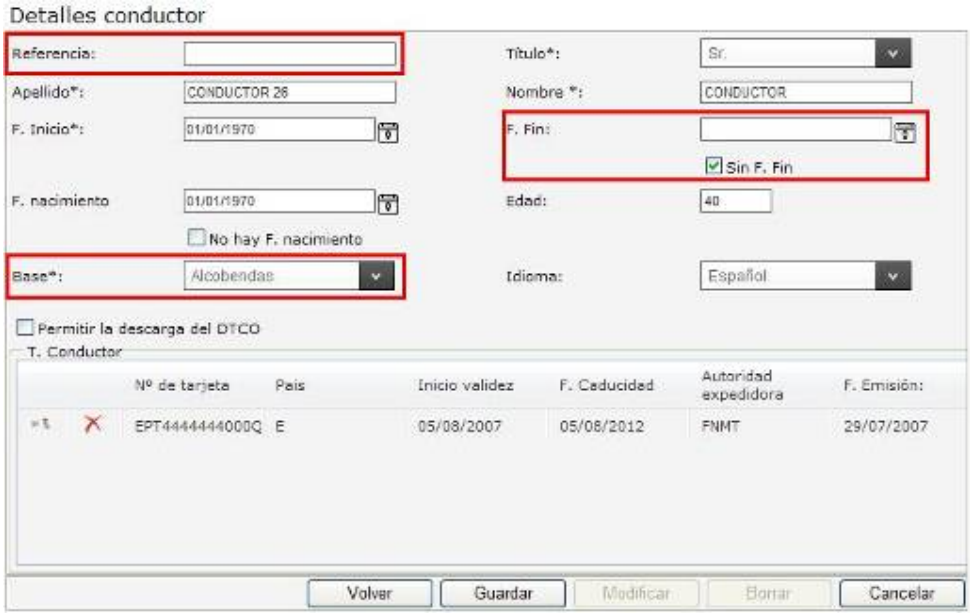


Nr TC = 0 à El conductor ha sido creado mediante un fichero de vehículo
Nr TC = 1,2,3… à Número de tarjetas asociadas al conductor

Se podrán imprimir, añadir, borrar o modificar los datos correspondientes a alguno de los conductores que se encuentren en flota pulsando los botones:

Nota: No es conveniente Agregar nuevos conductores ya que el nombre que le podemos dar puede no coincidir con el de la tarjeta de conductor y se pueden crear 2 conductores diferentes.
Es preferible que los conductores se den de alta automáticamente cuando se realiza la importación/descarga de datos de tarjeta de conductor.

Si seleccionamos “Modificar” aparecerá la misma pantalla que en la opción de “agregar” en la que podremos introducir las distintas modificaciones que necesitemos.



Referencia à Campo opcional que puede utilizar la empresa para identificar a ese conductor dentro de la flota

Base à Este campo lo utilizaremos para cambiar al conductor a una base distinta

F.Fin à Si el conductor deja de pertenecer a nuestra flota le podemos poner una fecha fin para que ya no nos vuelva a aparecer en el recordatorio de descarga.

Para que los datos modificados queden guardados deberemos pulsar el botón “Guardar”.

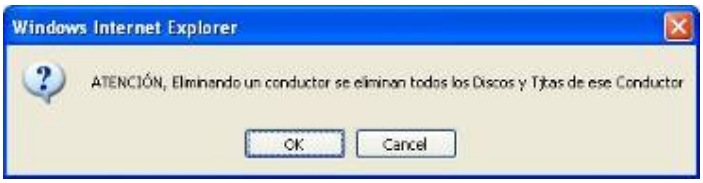
Si elegimos borrar alguno de los Conductores que existen en la plantilla:

1. Tendremos que eliminar mediante recuperación de archivos y eliminación de datos del servidor los archivos asociados al conductor que deseamos borrar.

2. Seleccionar el conductor a borrar.

3. Pulsar sobre el botón “Borrar”

A continuación aparecerá el siguiente cuadro:



Si queremos borrar igualmente el conductor pulsaremos OK, en caso contrario Cancel.

Si decidimos borrar aparecerá el siguiente cuadro:

Y el conductor habrá sido eliminado de la base de datos.

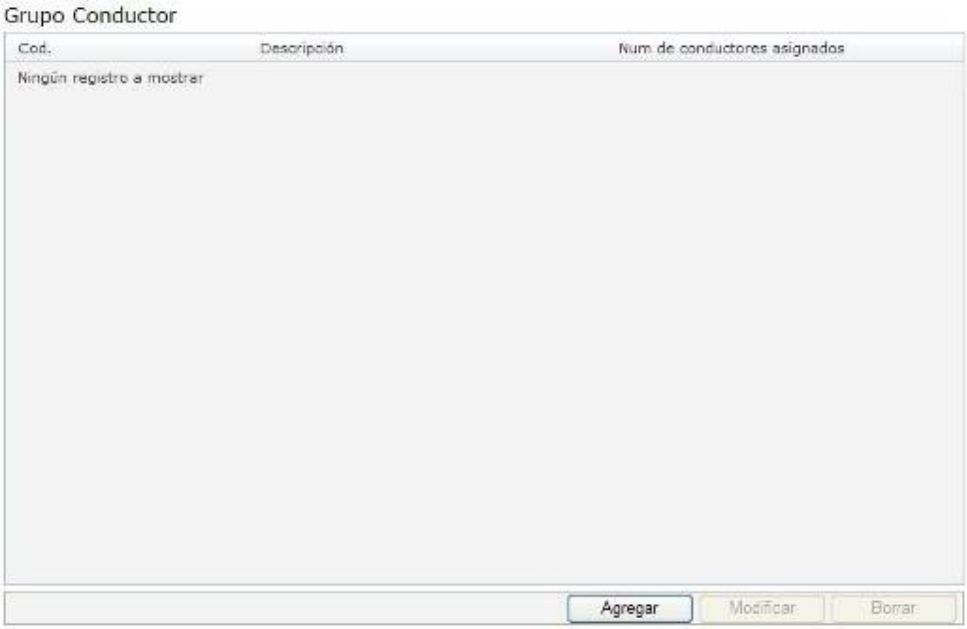
8.4.2 Grupo Conductor

Los grupos nos facilitaran la búsqueda de conductores a la hora de hacer informes, de tal manera que predefinimos un grupo de conductores que contenga una serie de conductores y cuando hagamos un informe al seleccionar este grupo nos saldrá la información de todos los conductores que contenga este grupo.

Opción no disponible para los STK Tis-Web

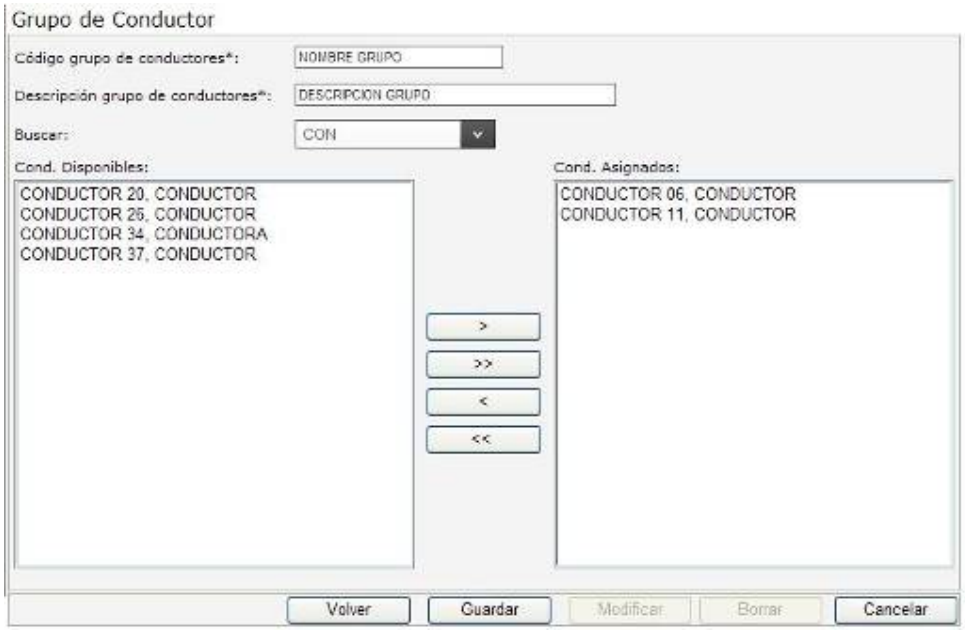
Para ello deberemos realizar los siguientes pasos:

1-Pulsar el botón **[Agregar]**



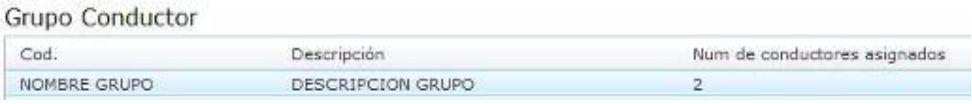
2-Introducir los siguientes campos

- Código grupo de conductores
- Descripción grupo de conductores
- Indicar los conductores que queremos que pertenezcan a este grupo



3- Pulsar el botón **[Guardar]**

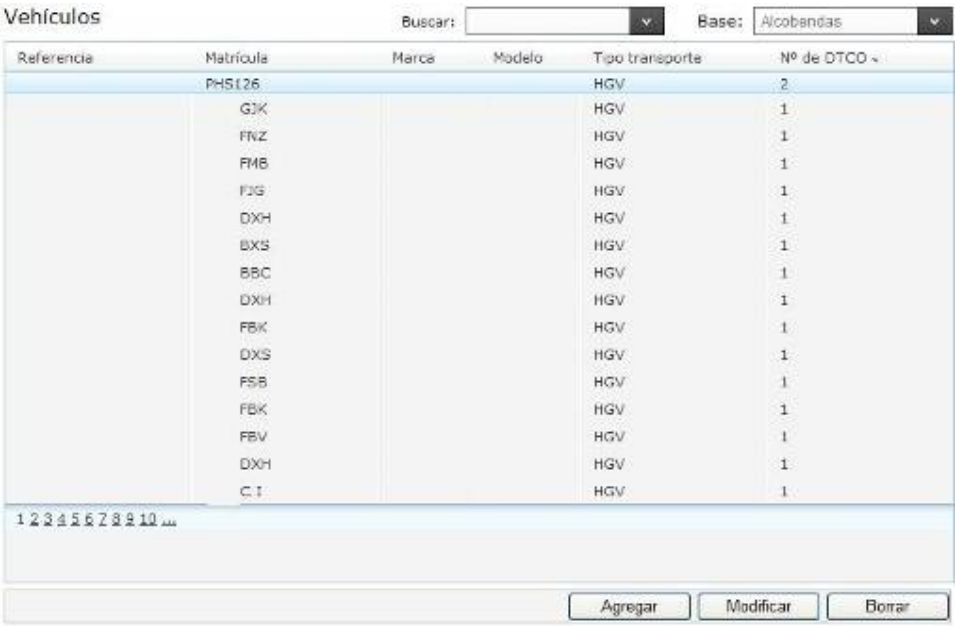
4-Como resultado a esta operación se nos habrá creado un nuevo grupo en nuestra base de datos



5-En cualquier momento podremos Agregar / Modificar o Borrar grupos de conductores.

8.4.3 Vehículos

Si seleccionamos el apartado “Vehículos”, aparecerán los datos correspondientes a los vehículos asociados a la empresa.

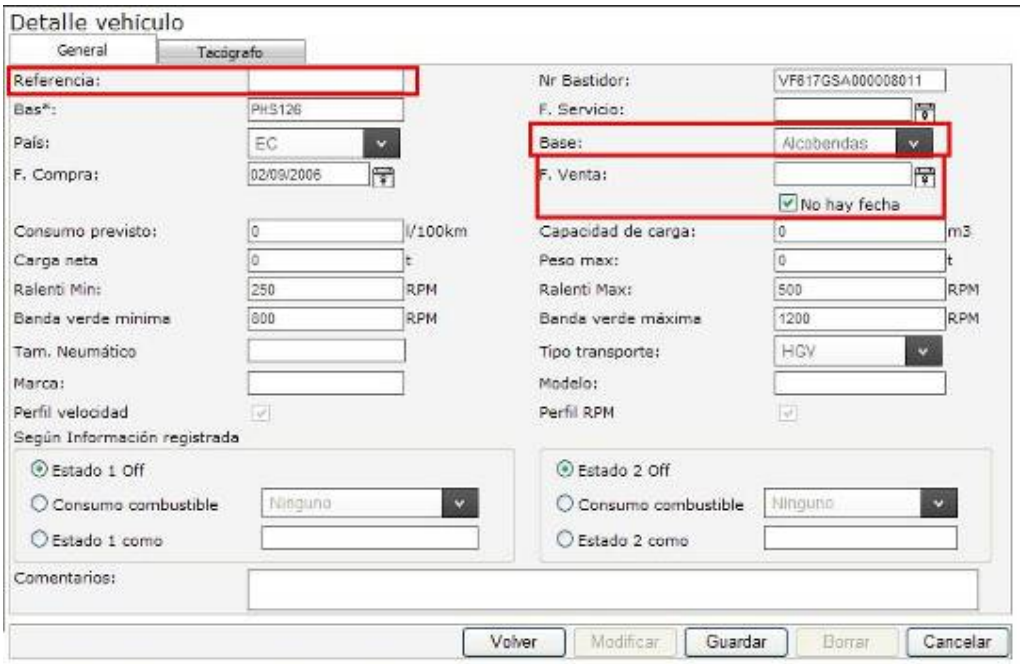


Nº DTCO = 0 à El vehículo ha sido creado mediante un fichero de conductor
Nº DTCO = 1, 2,3… à Número de DTCOs asignados al vehículo.

Se podrán agregar nuevos, borrar o modificar los datos correspondientes a alguno de los vehículos que se encuentren en flota pulsando los botones:

Nota: No es aconsejable Agregar un vehículo ya que la matrícula que le podamos asignar puede no coincidir con la matrícula que le asigne el centro técnico durante la calibración. Es aconsejable que los vehículos los cree automáticamente el sistema cuando se realice la primera descarga.

Si seleccionamos “Modificar” aparecerá la misma pantalla que en la opción de “Agregar” en la que podremos introducir las distintas modificaciones que necesitemos.



Referencia à Campo opcional que puede utilizar la empresa para identificar a ese conductor dentro de la flota

Base à Este campo lo utilizaremos para cambiar al conductor a una base distinta

F.Venta à Si el conductor deja de pertenecer a nuestra flota le podemos poner una fecha fin para que ya no nos vuelva a aparecer en el recordatorio de descarga.

Para que los datos modificados queden guardados deberemos pulsar el botón “Guardar”.

Si elegimos borrar alguno de los vehículos que existen en la plantilla:

1. Debemos eliminar todos los datos asociados a este vehículo
2. Seleccionar el vehículo
3. Pulsar sobre el botón “Borrar”

A continuación aparecerá el siguiente cuadro:

Si queremos borrar igualmente el vehículo pulsaremos OK, en caso contrario Cancel.

Si pulsamos OK se habrá eliminado el vehículo de la base de datos.

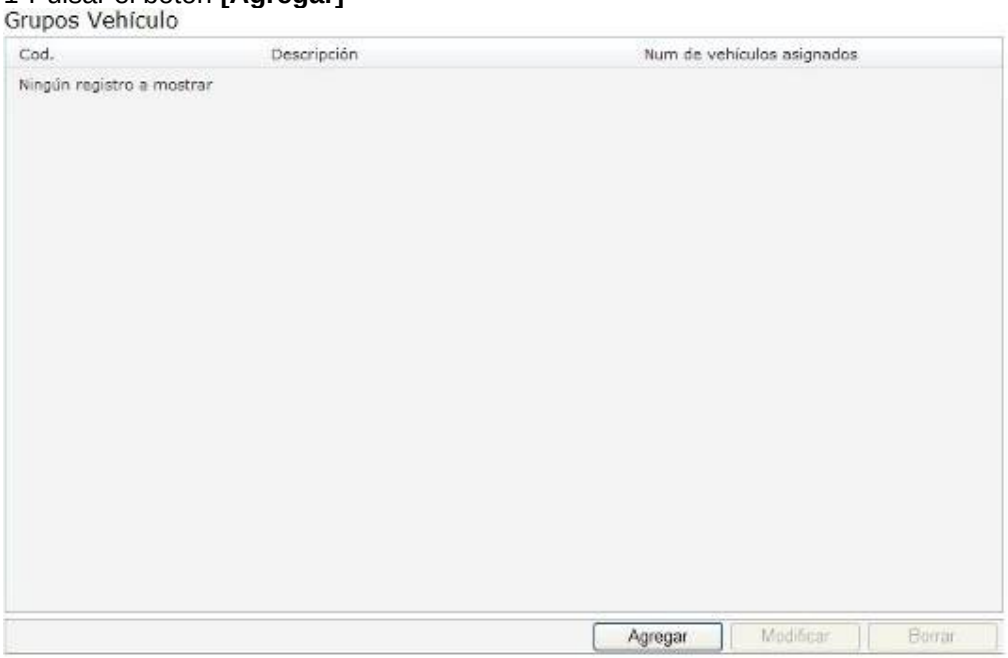
8.4.4 Grupo Vehículos

Los grupos nos facilitaran la búsqueda de conductores a la hora de hacer informes, de tal manera que predefinimos un grupo de conductores que contenga una serie de conductores y cuando hagamos un informe al seleccionar este grupo nos saldrá la información de todos los conductores que contenga este grupo.

Opción no disponible para los STK Tis-Web

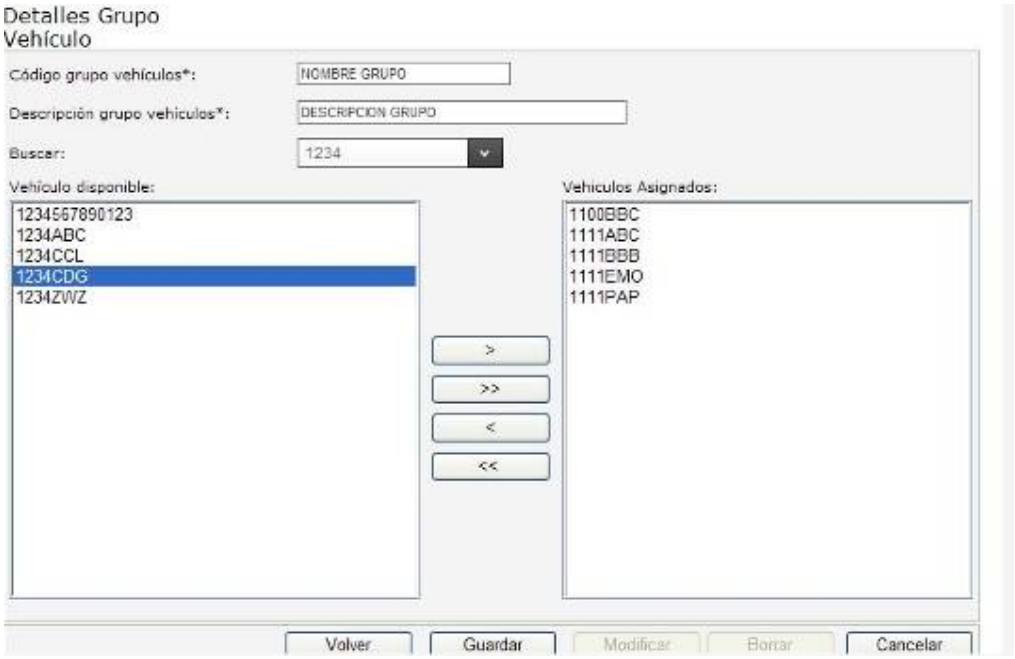
Para ello deberemos realizar los siguientes pasos:

1-Pulsar el botón **[Agregar]**



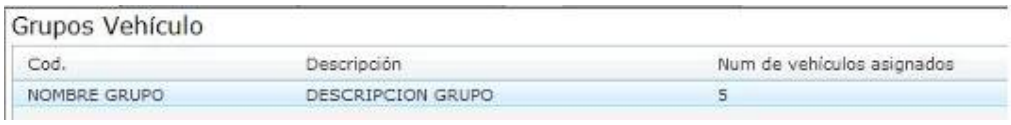
2-Introducir los siguientes campos

- Código grupo de conductores
- Descripción grupo de conductores
- Indicar los conductores que queremos que pertenezcan a este grupo



3- Pulsar el botón **[Guardar]**

4-Como resultado a esta operación se nos habrá creado un nuevo grupo en nuestra base de datos

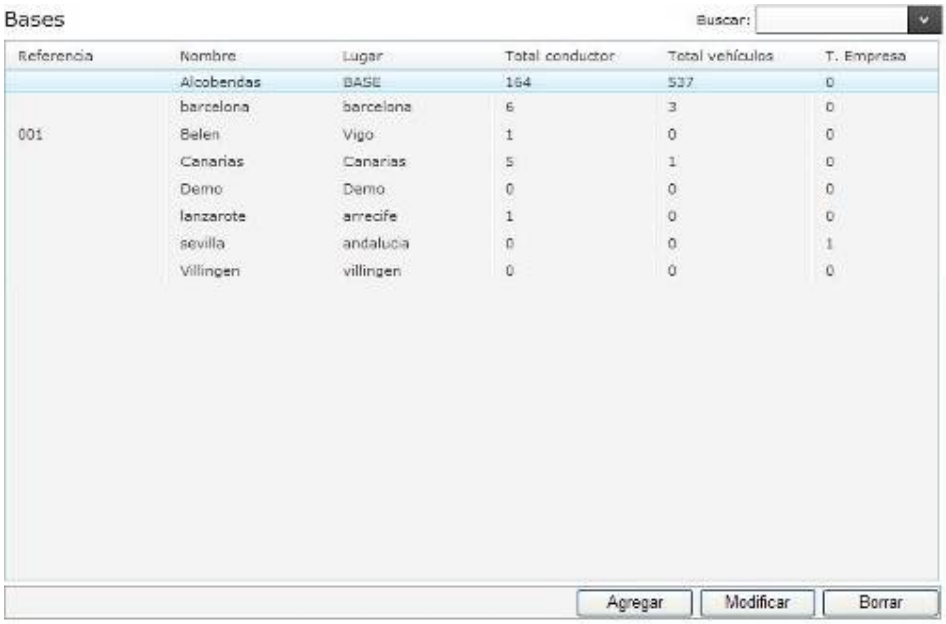


5-En cualquier momento podremos Agregar / Modificar o Borrar grupos de conductores.

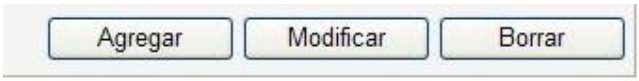
8.4.5 Bases

Si seleccionamos el apartado “Bases”, igual que en los casos anteriores, aparecerán los datos correspondientes a las bases creadas de la empresa.

Para STK sólo es posible crear una base



Se podrán agregar nuevos, borrar o modificar los datos correspondientes a las bases que se pulsando los botones:

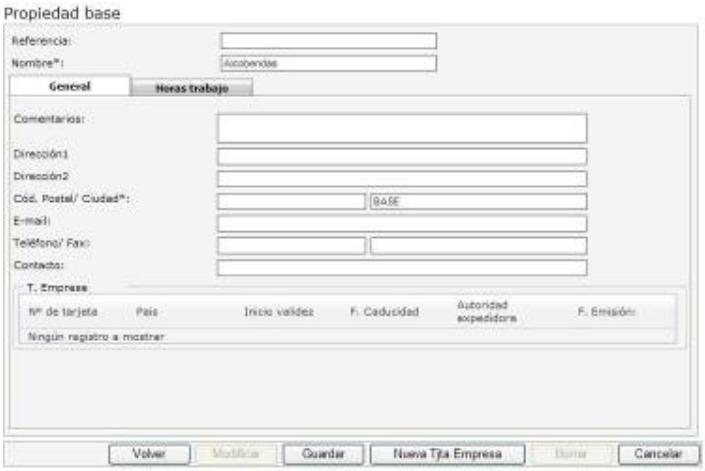


En el caso de seleccionar “Agregar” una nueva base

Basta con rellenar el formulario con los datos correspondientes en ambos apartados:

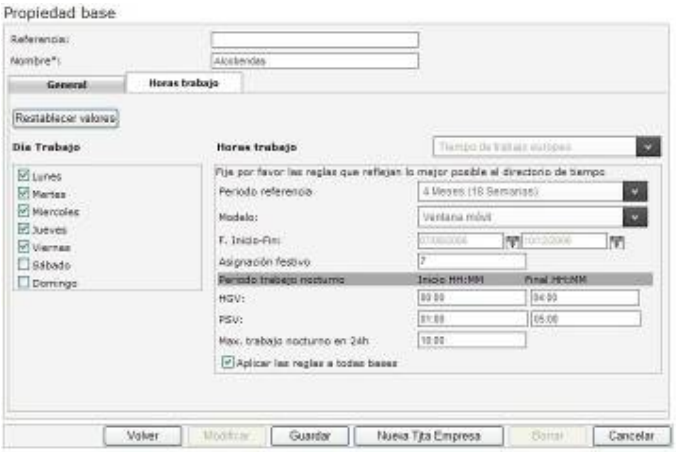
En general tendremos que rellenar la siguiente información:

- Comentarios sobre la base
- Dirección1 de la base
- Dirección2 (en caso de que la haya)
- Código postal y Ciudad (Está última con carácter obligatorio)
- E-mail
- Teléfono/Fax
- Contacto



En horas trabajo tendremos que rellenar la siguiente información:

- Días de trabajo: Seleccionar los distintos días laborables.
- Horas de trabajo: Se establecerá las reglas para el directorio de tiempo:
  - Periodo de referencia
  - Modelo
  - Fecha de inicio y fin
  - Asignación festiva
  - Tiempo de periodo de trabajo nocturno, para HGV, PGV
  - Máximo trabajo nocturno en 24h permitido



Una vez completado pulsamos en el botón “Guardar”

para agregar la nueva base a la base de datos.

Si seleccionamos “Modificar” aparecerá la misma pantalla que en la opción de “Agregar” en la que podremos introducir las distintas modificaciones que necesitemos.

Para que los datos modificados queden guardados deberemos pulsar el botón “Guardar”.

Si queremos eliminar alguna Base:

1. Eliminar todos los vehículos y conductores asociados a la base.
2. Seleccionar la base a borrar.
3. Pulsar “Borrar”.

Aparecerá el siguiente cuadro:

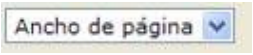
Si decidimos borrar aparecerá el siguiente cuadro:

Y se habrá eliminado la base.

Nota: Todos los cambios que se realicen en horas de trabajo serán tomadas para la evaluación, nunca modificaran el archivo original

9. Informes

En esta sección se encuentran los informes sobre conductores y vehículos que se han descargado con anterioridad en el sistema.

	Símbolo	Descripción
Imprimir		Abre un cuadro de diálogo para especificar la impresora y las propiedades de impresión.
Exportar		Seleccionar el formato al que se quiere exportar el informe. Pulsando sobre Export se abrirá un cuadro de diálogo para especificar el destino y el nombre del fichero.
Cerrar		Para cerrar el informe
Número de página		Introduzca el número de página que desee visualizar.
Buscar		Introduzca el término que desea buscar. Pulse en Buscar para comenzar la búsqueda, con Sigte buscará la siguiente ocurrencia.
Zoom		Agranda o reduce el informe actual cuando se introduce un zoom.
Ir a la siguiente/ última página		Muestra la siguiente o la última página del informe.
Ir a la anterior/ primera página		Muestra la página anterior o la primera del informe.

Para obtener un informe:

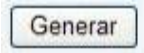
1. Seleccionar el tipo de informe que se desea (de conductor o de vehículo)

2. Seleccionar el informe que deseamos visualizar

3. Seleccionar todos los conductores / vehículos

4. Seleccionar el intervalo de tiempo sobre el que se que se desea realizar la consulta con fecha de inicio y fecha de fin.

5. Pulsar el botón “Generar” para consultar el informe deseado.

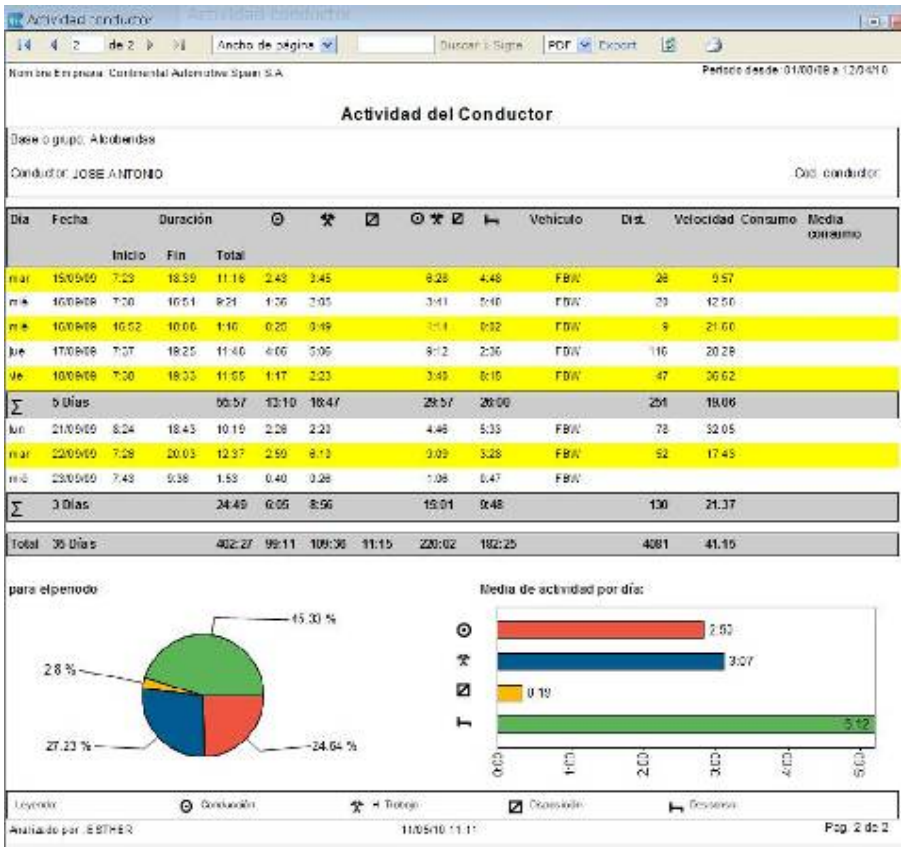


El procedimiento anteriormente explicado es válido para obtener tanto los informes de los conductores como los de los vehículos.

Informes de conductor

Actividad conductor

Puede utilizar este informe para obtener un resumen de las horas de trabajo de un conductor. La segunda parte del informe proporciona un análisis detallado de la relación que tienen unas actividades con otras.



Carta conductor

Si las Infracciones del conductor dan lugar a quejas, puede crear una carta para cada conductor con una relación de las infracciones producidas.

Esta lista incluye las infracciones relacionadas con el conductor producidas en el periodo de evaluación. Los conductores de los que no se hubieran registrado infracciones durante el periodo de evaluación (tal como se definen en las normas y reglamentos) aparecerán listados al final del informe.

Disco perdido o con conflicto

Este informe incluye la información de:

- Solapamientos
- Días sin información
- Días en donde hay actividad registrada
- Días sin actividad (días de descanso).

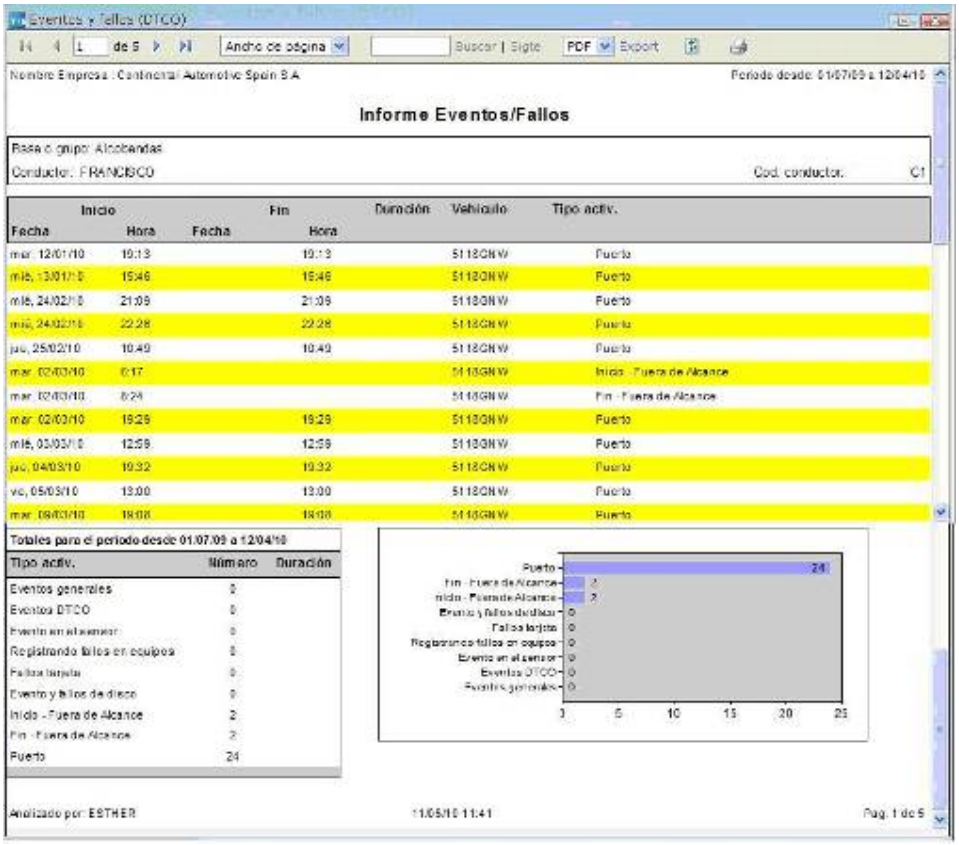
Se evalúan datos tanto de tacógrafos analógicos (TCO) como de tacógrafos digitales (DTCO).

Eventos y fallos

Puede utilizar este informe para obtener un resumen detallado basado en el conductor de eventos y fallos. Incluye todos los eventos y fallos registrados por un tacógrafo digital (DTCO) o un tacógrafo analógico utilizando discos diagrama.

Como los tacógrafos analógicos no registran la hora en la que termina un viaje ni su duración, estas casillas del informe permanecen vacías.

En este informe, los datos se agrupan por código de conductor. Los conductores de los que no se hubieran registrado eventos o fallos en el periodo de evaluación aparecerán listados al final del informe.



Gap y conflicto de descarga

Este informe nos permite comprobar las descargas realizadas de los conductores, las tarjetas de conductor deben descargarse periódicamente.

Los reglamentos nacionales de descarga y archivo definen los límites de tiempo para las descargas de tarjeta.

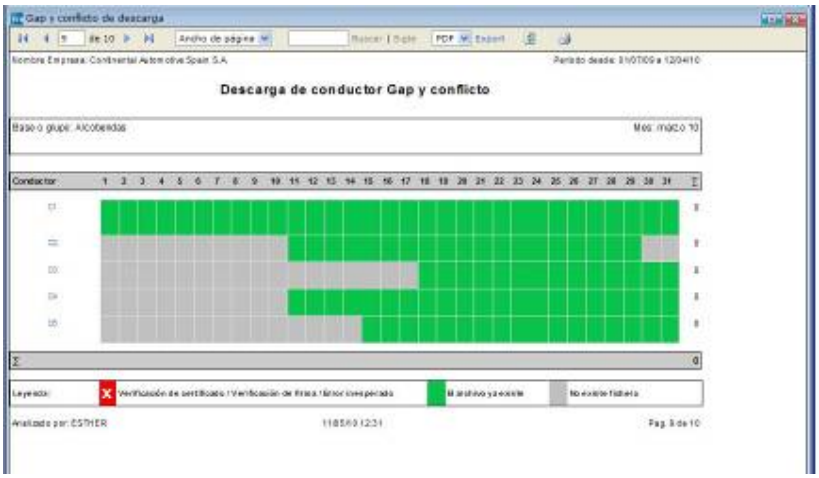
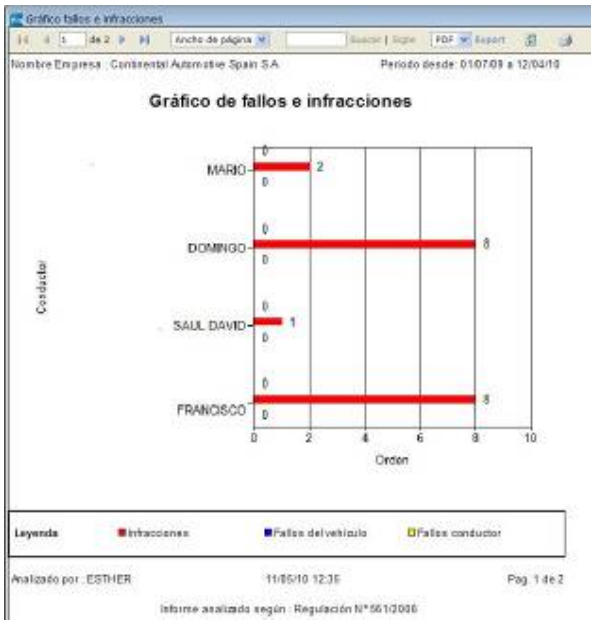


Gráfico fallo e infracciones

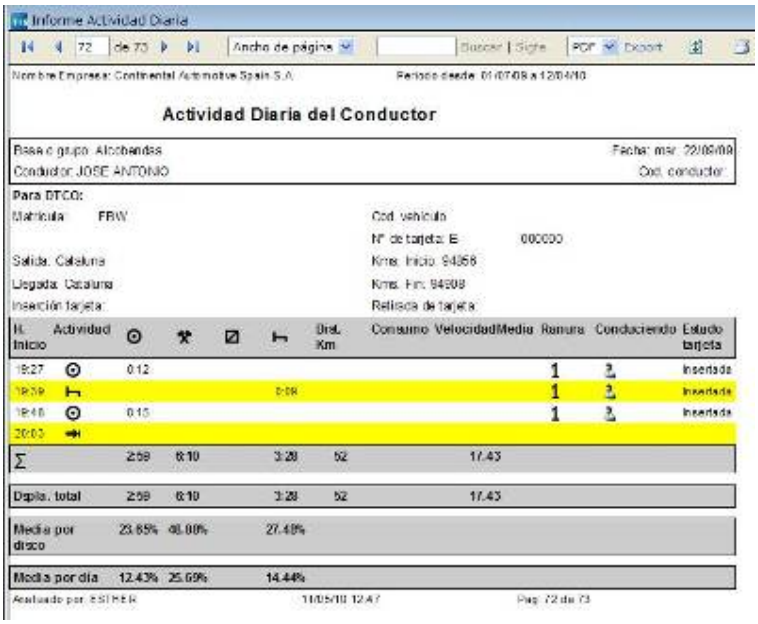
Puede utilizar este informe para obtener un resumen gráfico de los fallos e infracciones producidas durante el periodo de evaluación, p. ej. para cada conductor y comparando conductores.



Informe actividad diaria

Puede utilizar este informe para listar las actividades diarias de un conductor en orden cronológico. Todos conductores sin datos de actividad se listan al final del informe.

Las actividades registradas después de la medianoche se separarán en los informes a las 00:00 y se asignarán al día correspondiente.



Informe recuperación

Puede utilizar este informe para obtener un resumen de los datos de tarjeta de conductor archivados recuperados.

El informe se crea sólo para los conductores seleccionados que tienen una tarjeta de conductor y cuyo archivo de descarga han sido restaurados durante el periodo de evaluación.

Infracciones del conductor

Puede utilizar este informe para obtener información detallada acerca de si las infracciones han sido registradas para un conductor durante el periodo de evaluación y decidir si estas infracciones requieren alguna acción por su parte, p. ej. la creación de una Carta de conductor

Los conductores de los que no se hubieran registrado infracciones (tal como se definen en las normas y reglamentos) en el periodo de evaluación aparecerán listados al final del informe.

Las normas y reglamentos para informes de infracciones se pueden definir en

Opciones > **Infracciones**

También puede crear este informe directamente desde el Resumen Anual haciendo clic en **Gestión de Archivos** > **H. Trabajo** > **Conductores**.

Infracciones del conductor

4 de 5 | Ancho de página | Buscar | Sigte | PDF | Export

Nombre Empresa : Continental Automotive Spain S.A.

Periodo desde: 01/07/09 a 12/04/10

Infracciones del conductor

Base o Grupo:: Alcobendas

Conductor: TRUJILLO GUILLEN, MARIO

Cod.conductor: NUDISCO C5

Dia	Detección Fecha	Detección Hora	Cod. infracción / Artículo	Seriedad	Descripción
jue	25/03/10	6:43	I01 [Artículo 4(g), 8 (2) , Artículo 8(5) & Artículo9] /Descanso diario insuficiente.		Descanso diario insuficiente. Infracción notificada a las 6.43 del 25/03/10. Descanso diario insuficiente
mié	07/04/10	7:44	I01 [Artículo 4(g), 8 (2) , Artículo 8(5) & Artículo9] /Descanso diario insuficiente.		Descanso diario insuficiente. Infracción notificada a las 7:44 del 07/04/10. Descanso diario insuficiente

Leyenda: Infracción menor | Infracción sustancial | Infracción grave | Infracción crítica

Analizado por: ESTHER 11/05/10 12:52 Pag. 4 de 5

Informe analizado según: Regulación N° 561/2006

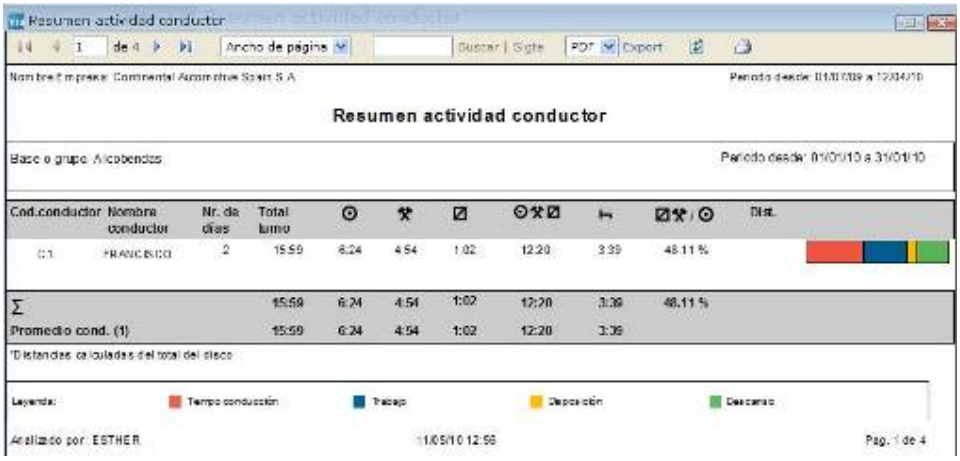
Lista conductores

Este informe nos muestra una lista de todos los conductores dados de alta en nuestra base de datos

Titulo	Nombre conductor	Cod.conductor	F. nacimiento	Fch. contratación	Fch. finalización	Base	para el periodo
Sr.	JOSE CARLOS		mar, 28/01/75	jue, 14/12/06		Alcobendas	1
Sr.	JUAN		lun, 26/07/54	mar, 20/03/07		Alcobendas	1
Sr.	ALFONSO		sáb, 02/09/72	mar, 05/02/08		Alcobendas	1
Sr.	Siemens VDO Automotive AG, Test Fahrer 1425		lun, 06/06/66	mié, 26/01/05		Alcobendas	1

Resumen actividad conductor

Puede utilizar este informe para crear un resumen basado en periodos según todas las actividades del conductor. Se puede utilizar este resumen para las nóminas.



Resumen archivo

Este informe se utiliza para obtener un resumen de los datos de tarjeta de conductor archivados que pertenezcan al periodo seleccionado.

Resumen discos conductor

Puede utilizar este informe para obtener un resumen diario de los tiempos de jornada de un conductor durante el periodo de evaluación. Incluye información sobre el vehículo utilizado por el conductor seleccionado en los días en cuestión.

Se evalúan datos tanto de tacógrafos analógicos (TCO) como de tacógrafos digitales (DTCO).

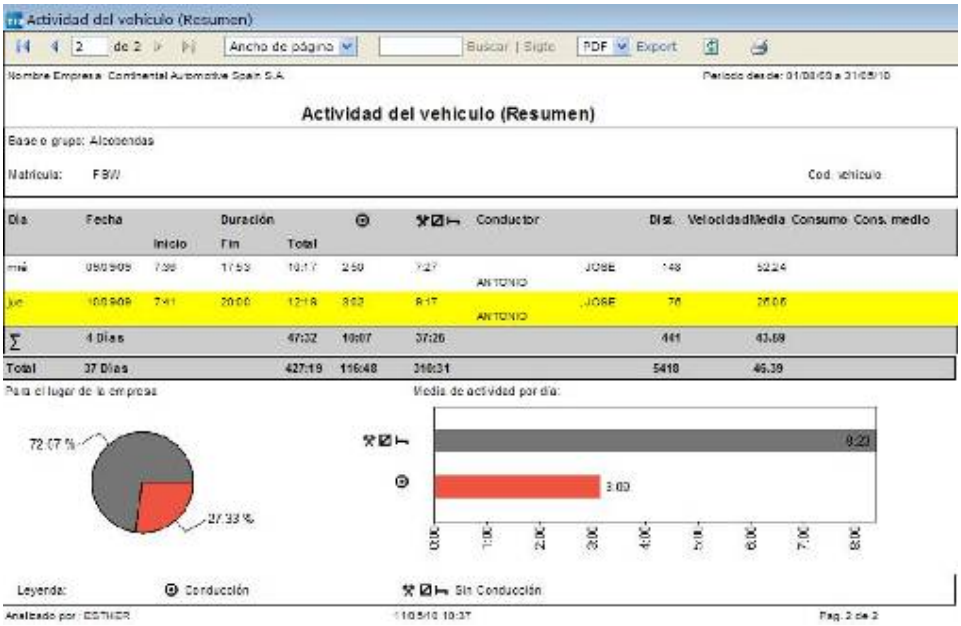
Informes de vehículo

Actividad del vehículo

Este informe le ofrece un resumen del nivel de actividad de los vehículos para los que hay disponibles datos. Las actividades sólo se evalúan si tenemos hecha la descarga de las tarjetas de conductor y del vehículo

Por tanto, la segunda parte del informe muestra valores medios en el periodo de evaluación, además de conducción diaria y tiempos sin conducción, velocidad media y valores de consumo.

También puede crear este informe directamente desde el Resumen Anual haciendo clic en **Gestión de Archivos** > **H. Trabajo** > **Vehículos**.

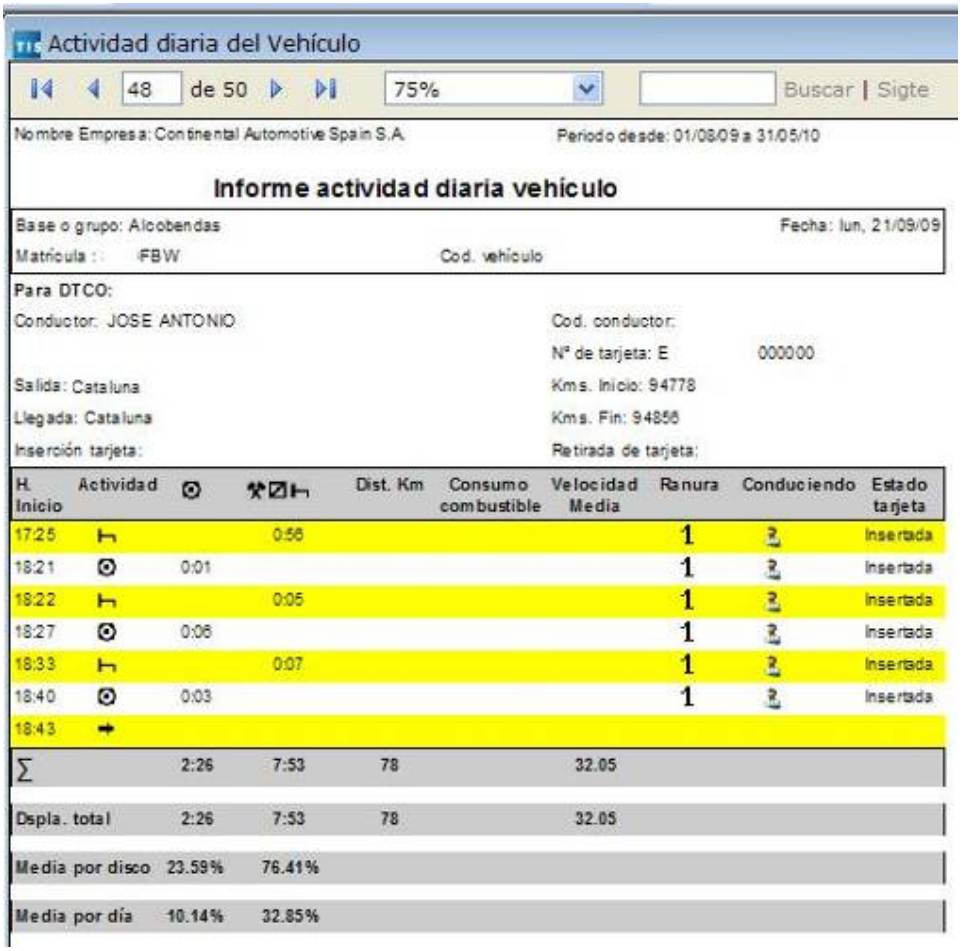


Actividad diaria del vehículo

Con este informe puede listar las actividades diarias de un vehículo en orden cronológico. Esto incluye cualquier actividad registrada por un tacógrafo digital o un tacógrafo analógico utilizando discos diagrama.

Sólo se evalúan actividades si tenemos hecha la descarga de las tarjetas de conductor y del vehículo.

Los vehículos sin datos de actividad disponibles no aparecen en la lista.



Actividad diaria del Vehículo

48 de 50 | 75% | Buscar | Sigte

Nombre Empresa: Continental Automotive Spain S.A. Periodo desde: 01/08/09 a 31/05/10

Informe actividad diaria vehículo

Base o grupo: Alcobendas Fecha: lun, 21/09/09

Matrícula : FBW Cod. vehículo

Para DTCO:

Conductor: JOSE ANTONIO Cod. conductor:

Nº de tarjeta: E 000000

Salida: Cataluña Kms. Inicio: 94778

Llegada: Cataluña Kms. Fin: 94856

Inserción tarjeta: Retirada de tarjeta:

H. Inicio	Actividad			Dist. Km	Consumo combustible	Velocidad Media	Ranura	Conduciendo	Estado tarjeta
17:25			0:56				1	?	Insertada
18:21		0:01					1	?	Insertada
18:22			0:05				1	?	Insertada
18:27		0:06					1	?	Insertada
18:33			0:07				1	?	Insertada
18:40		0:03					1	?	Insertada
18:43									
Σ		2:26	7:53	78		32.05			
Dspla. total		2:26	7:53	78		32.05			
Media por disco		23.59%	76.41%						
Media por día		10.14%	32.85%						

Actividad vehículo y conductor

Este informe le ofrece un resumen de las actividades de vehículo y conductor.

Sólo se evalúan actividades si tenemos hecha la descarga de las tarjetas de conductor y del vehículo.

Actividad de vehículo y conductor

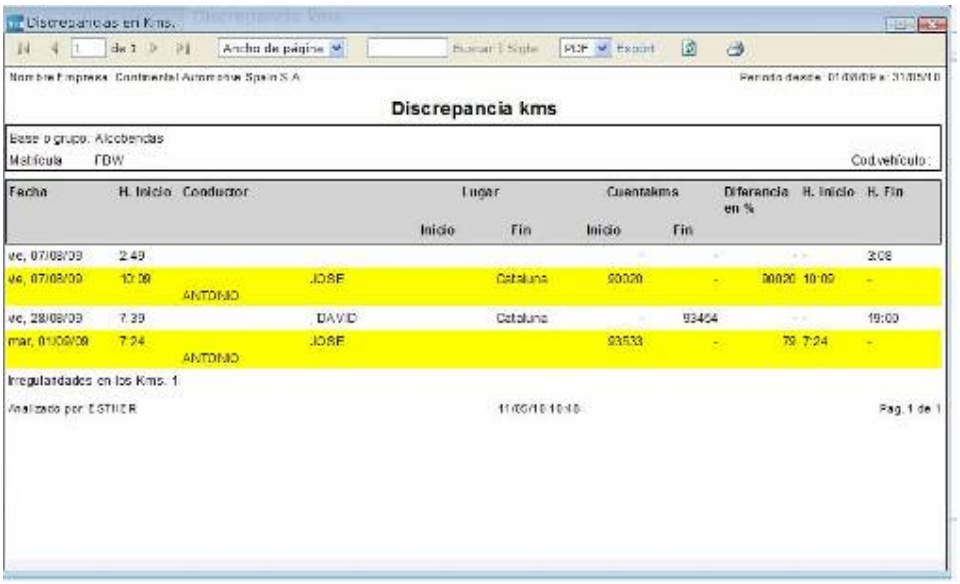
Base o grupo: Alcobendas
Matrícula : FBW

Fecha	Conductor	Duración Inicio	Duración Total	Km.		% conduc. por turno	Llegada	Comentarios
jue, 17/09/09	JOSE ANTONIO	7:57	11:48	116	4:36	35	Cataluna	
ve, 18/09/09	JOSE ANTONIO	7:38	11:55	47	1:17	11	Cataluna	
lun, 21/09/09	JOSE ANTONIO	8:24	10:19	78	2:26	24	Cataluna	
mar, 22/09/09	JOSE ANTONIO	7:26	12:37	52	2:59	24	Cataluna	

Analizado por: ESTHER 11/05/10 10:45 Pag. 2 de 2

Discrepancia kms

Este informe comprueba los vehículos con gaps en las lecturas del cuentakilómetros.



Discrepancia kms

Base o grupo: Alcobendas
Matrícula FDW Cod.vehículo:

Fecha	H. Inicio	Conductor	Lugar Inicio	Lugar Fin	Cuentakms Inicio	Cuentakms Fin	Diferencia en %	H. Inicio	H. Fin
ve, 07/08/09	2:49				-	-	- -		3:08
ve, 07/08/09	10:09	JOSE ANTONIO		Cataluna	90020	-	90020	10:09	-
ve, 28/08/09	7:39	DAVID		Cataluna	-	93464	- -		19:00
mar, 01/09/09	7:24	JOSE ANTONIO			93533	-	79	7:24	-

Irregularidades en los Kms. 1

Analizado por: ESTHER 11/05/10 10:45 Pag. 1 de 1

Estado del vehículo

Puede utilizar este informe para analizar la información de estado del tacógrafo digital (DTCO). Esta información adicional se copia de los datos específicos de VDO.

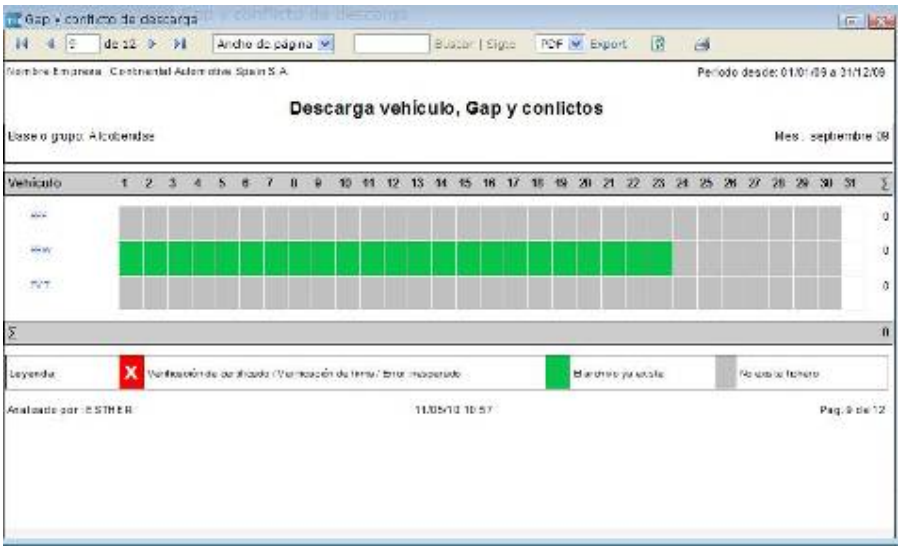
Los vehículos que no disponen de datos adicionales no se listan.

Los datos específicos de VDO deben ser transferidos e importados para activar la evaluación de información adicional desde el DTCO;

Gap y conflicto de descarga

Este informe nos permite comprobar las descargas realizadas de los vehículos, la memorias de los tacógrafos digitales deben descargarse periódicamente.

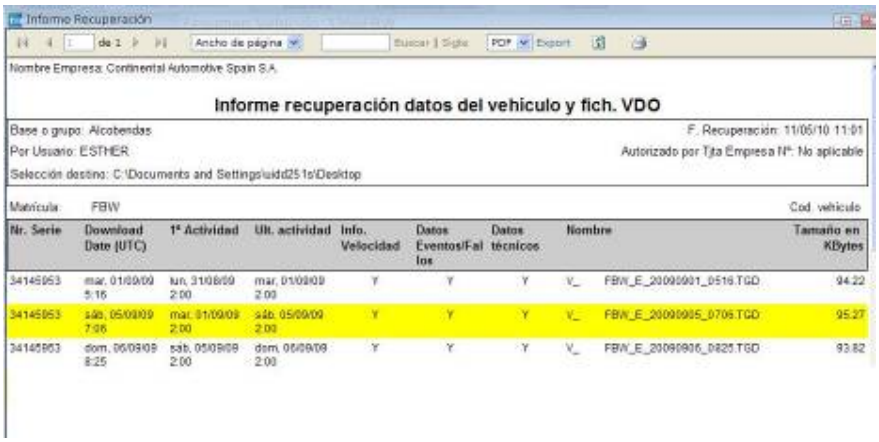
Los reglamentos nacionales de descarga y archivo definen los límites de tiempo para las descargas de la memoria del DTCO.



Informe recuperación

Este informe le ofrece un resumen de los datos de DTCO archivados que se han recuperado.

El informe sólo se crea para los DTCOs seleccionados para los que se han recuperado archivos de descarga durante el periodo de evaluación

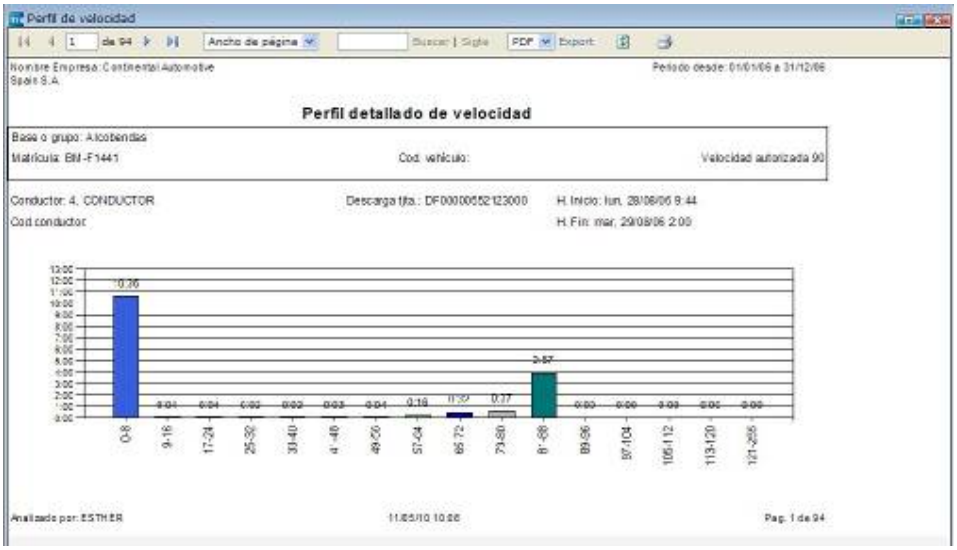


Perfil de velocidad

Estos informes muestran un perfil de datos de velocidad registrado por el tacógrafo digital (DTCO) para cada periodo de tiempo entre la inserción y la retirada de la tarjeta de conductor.

Los vehículos para los que no están disponibles los datos de velocidad aparecen listados al final del informe con detalles de cabecera y pie de página estándar. En este listado no aparecen los vehículos equipados con un TCO o que no tengan el bloque de datos específico VDO.

Los datos específicos de VDO deben ser transferidos e importados para crear el perfil de velocidad del vehículo, el tacógrafo digital utilizado debe ser compatible con esta función

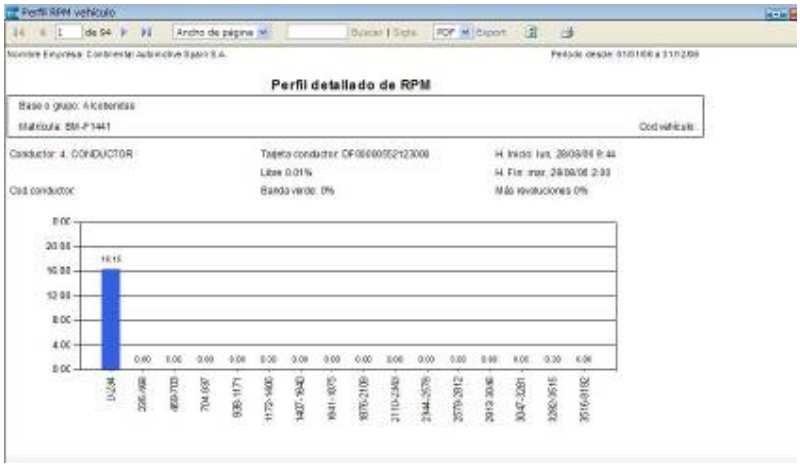


Perfil RPM de vehículo

Estos informes muestran un perfil de datos de RPM registrados por el tacógrafo digital (DTCO) para cada periodo de tiempo entre la inserción y la retirada de la tarjeta de conductor.

Los vehículos para los que no están disponibles los datos de RPM aparecen listados al final del informe con detalles de cabecera y pie de página estándar. En este listado no aparecen los vehículos equipados con un TCO o que no tengan el bloque de datos específico VDO.

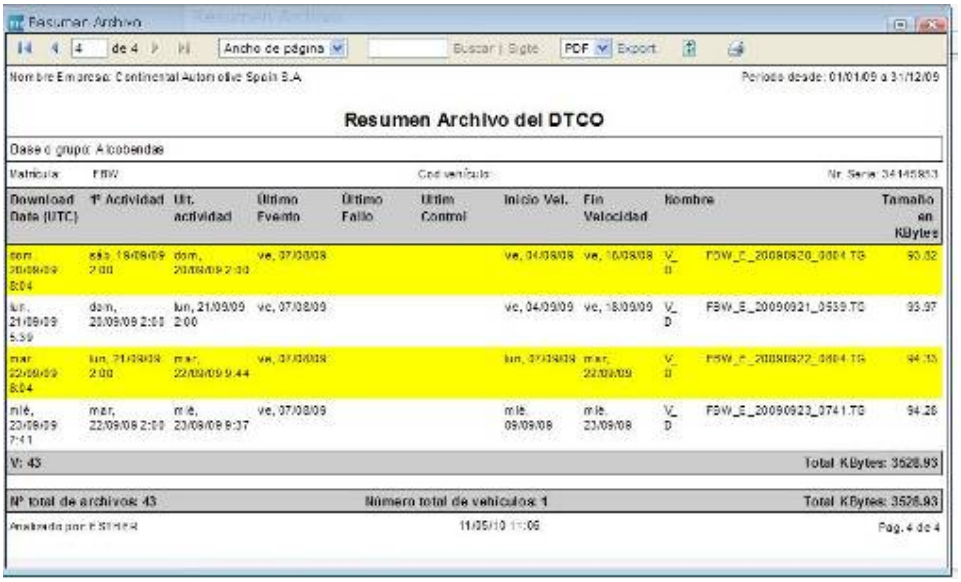
Los datos específicos de VDO deben ser transferidos e importados para crear el perfil de velocidad del vehículo, el tacógrafo digital utilizado debe ser compatible con esta función



Resumen actividad mensual
Puede utilizar este informe para comparar la eficiencia de sus vehículos basada en los totales de hora turno, conducción y sin conducción. Sólo se evalúan actividades que han sido descargadas desde la tarjeta de conductor o copiadas de los discos diagrama y asignadas a un vehículo.

Resumen archivo

Con este informe, puede obtener un resumen de los archivos de DTCO descargados y archivados durante el periodo del informe.



Resumen Archivo

4 de 4 | Ancho de página | Buscar | Sigte | PDF | Export

Nombre Empresa: Continental Automotive Spain S.A. | Periodo desde: 01/01/09 a 31/12/09

Resumen Archivo del DTCO

Base o grupo: Alcobendas

Matrícula: FBW | Cod vehículo: | Nr. Serie: 34145853

Download Date (UTC)	1ª Actividad	Ult. actividad	Último Evento	Último Fallo	Ultim Control	Inicio Vel.	Fin Velocidad	Nombre		Tamaño en KBytes
dom 20/09/09 8:04	sáb, 19/09/09 2:00	dom, 20/09/09 2:00	vie, 07/08/09			vie, 04/09/09	vie, 18/09/09	V_D	FBW_E_20090920_0804.TG	93.52
lun, 21/09/09 5:39	dom, 20/09/09 2:00	lun, 21/09/09 2:00	vie, 07/08/09			vie, 04/09/09	vie, 18/09/09	V_D	FBW_E_20090921_0539.TG	93.37
mar 22/09/09 8:04	lun, 21/09/09 2:00	mar, 22/09/09 9:44	vie, 07/08/09			lun, 07/09/09	mar, 22/09/09	V_D	FBW_E_20090922_0804.TG	94.13
mié, 23/09/09 7:41	mar, 22/09/09 2:00	mié, 23/09/09 9:37	vie, 07/08/09			mié, 09/09/09	mié, 23/09/09	V_D	FBW_E_20090923_0741.TG	94.26
V: 43										Total KBytes: 3528.93

Nº total de archivos: 43 | Número total de vehículos: 1 | Total KBytes: 3528.93

Analizado por: ESTHER | 11/05/10 11:06 | Pag. 4 de 4

10. Disponibilidad conductor

Desde este menú podremos comprobar las horas de conducción que le quedan a nuestros conductores para no incumplir con la legislación y así prevenir las infracciones

1-Tendremos que indicar la fecha y la hora en el que tenemos previsto que se inicie la jornada

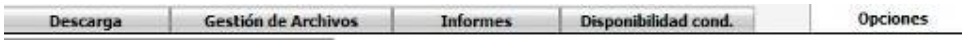
2-Seleccionar los conductores candidatos a realizar el viaje

3-Pulsar el botón **[Calcular]**

4-Aparecerá un cuadro resumen con la siguiente información:

- Nombre del conductor
- Última descarga realizada (las descargas deben ser diarias)
- Conducción diaria restante (no podrá ser superior a 10:00)
- Conducción semanal restante (56 semanalmente y 890 horas bisemanalmente)
- Conducciones ampliadas (Conducciones entre 9 y 10 horas) no se pueden hacer más de 2 por semana.
- Descanso diario reducido (Descansos entre 9 y 11 horas) no se pueden hacer más de 3 por semana.

11. Opciones



En este apartador podremos cambiar todas las opciones que tiene la aplicación web por defecto, como pueden ser maneras de ordenar la información a la hora de mostrarla, tipo de datos por defecto en la descarga, y otras muchas que se mostraran a continuación.

Las distintas opciones que se pueden cambiar:

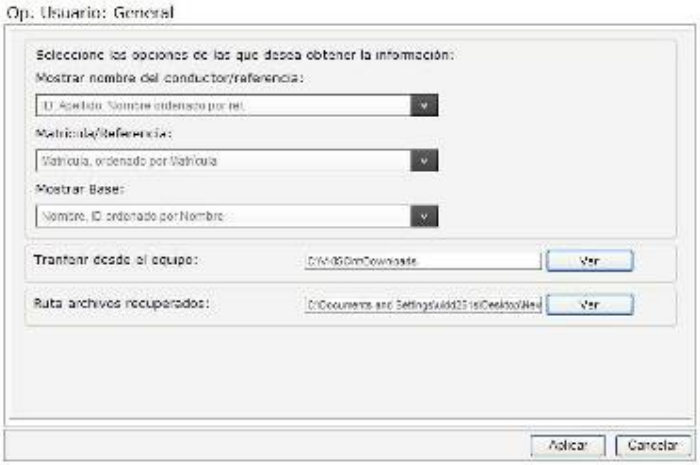
- Usuario:
  - General
  - Disco
  - Informes
  - Outdoorterminal

- Sistema
  - Archivo legal
  - H. Trabajo
  - Infracciones
  - Actividad del conductor
  - Actividad del vehículo
  - Usuarios

A continuación explicaremos cada una de estas opciones.

General

En esta página podremos cambiar distintas maneras de mostrar los conductores, los vehículos o las bases, aparte, podremos cambiar las rutas por defecto donde los archivos se van a guardar, o de donde se van a cargar desde el ordenador.



Disco

En esta página podremos seleccionar si queremos introducir datos mediante un lector de discos o mediante el teclado

Informes

En este apartado podremos por un lado cambiar el filtro para la discrepancia de kilómetros.

Y por otro lado definir el sumatorio que queremos que aparezca en el informe de Actividad de conductor

Outdoor Terminal

Esta opción no la utilizaremos

Archivo legal

En este apartado se podrán cambiar las extensiones por defecto de los archivos según la legislación que rija en cada empresa, los bloques que deben componer los archivos y los avisos de descarga para conductores y vehículos.

La extensión de los archivos según la legislación española debe ser TGD.

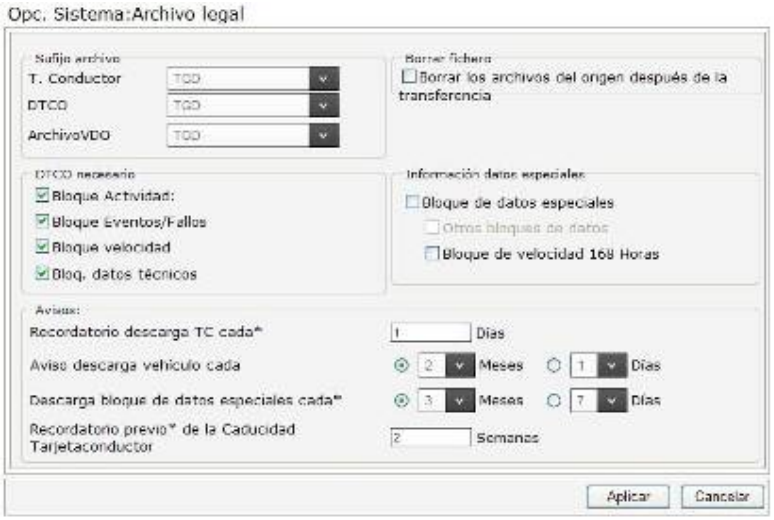
Los bloque s obligatorios son:

- Actividad
- Velocidad
- Eventos/Fallos
- Datos técnicos

Recordatorio de descarga a seleccionar por la empresa teniendo en cuenta que hay que realizar las descargas de tarjetas como máximo cada 31 días y la de los vehículos como máximo cada 3 meses.
También nos permite fijar un recordatorio para las caducidades de las tarjetas de conductor (caducidad de las tarjetas = 5 años)

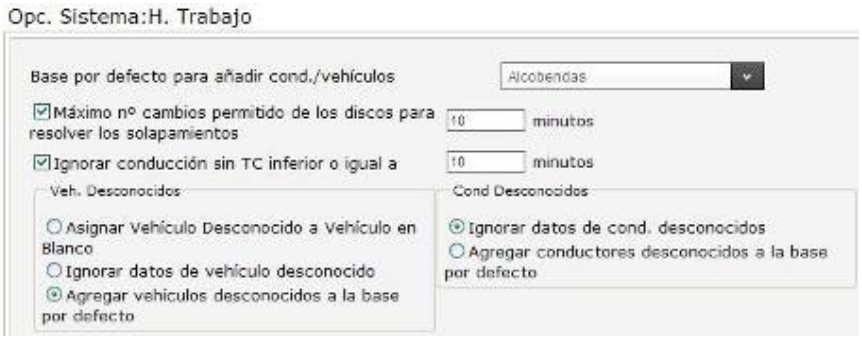
Opcionalmente podremos marcar la casilla de “Borrar los archivos del origen después de la transferencia” (Ej.; Una vez los datos hayan sido transferidos del DLK borrarlos del DLK y así dejar la llave limpia.

También podremos de manera opcional marcar los archivos de los datos especiales de VDO que nos facilitaran una serie de informes en la parte de evolución siempre y cuando los DTCO almacenen esta información.



H. Trabajo Se podrán cambiar:

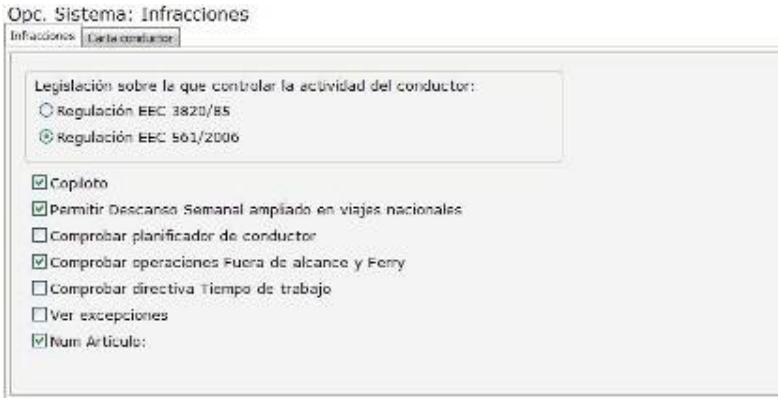
- Base por defecto a la que se añaden los vehículos/conductores que se descargan por 1º vez.
- Máximo nº de minutos de superposición permitidos para resolver los solapamientos de manera automática por el sistema.
- Tiempo de conducción sin tarjeta que se ignorará automáticamente.
- Y las opciones para evaluar las entradas desconocidas tanto de vehículos como de conductores:
    - Conductores:
        - § Ignorar datos de conductores desconocidos.
        - § Agregar conductores desconocidos a la base por defecto.
    - Vehículos:
        - § Asignar vehículo desconocido a vehículo en blanco.
        - § Ignorar datos de vehículos desconocidos.
        - § Agregar vehículos desconocidos a la base por defecto.



Infracciones

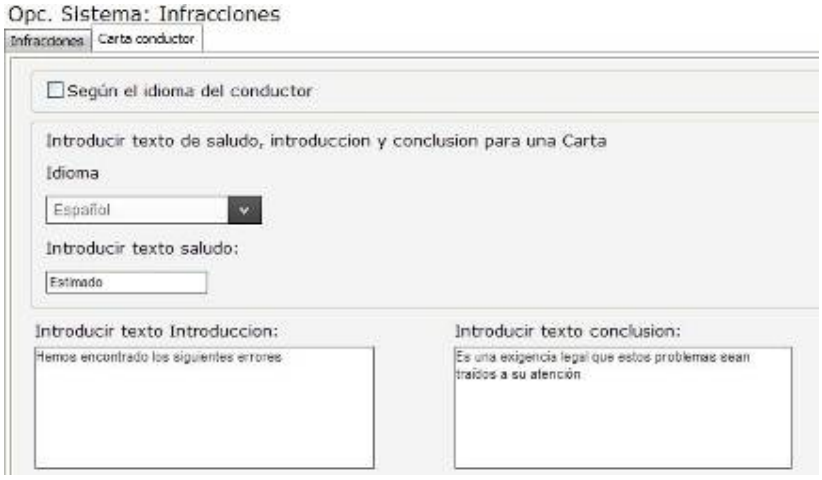
Se podrán cambiar distintas opciones, como puede ser seleccionar la legislación actual (EE (561/2006)) o la anterior (3820/85), u otros:

- Copiloto: Comprobar la doble conducción.
- Permitir descanso semanal ampliado en viajes nacionales.
- Comprobar planificar de conductor (Comprobar si hay solapamientos entre las actividades registradas por DTCO y las actividades introducidas de manera manual (Ej.: Vacaciones)
- Comprobar operaciones fuera de alcance (OUT) y ferry
- Comprobar la directiva de tiempo de trabajo: Especificaciones insertadas por la empresa a la hora de crear las bases.
- Ver excepción: Te indica las excepciones (no infracciones) que se han cometido (Ej.: Descanso diario reducido).
- Si queremos ver el número de artículo que se infringe en los informes de infracciones.



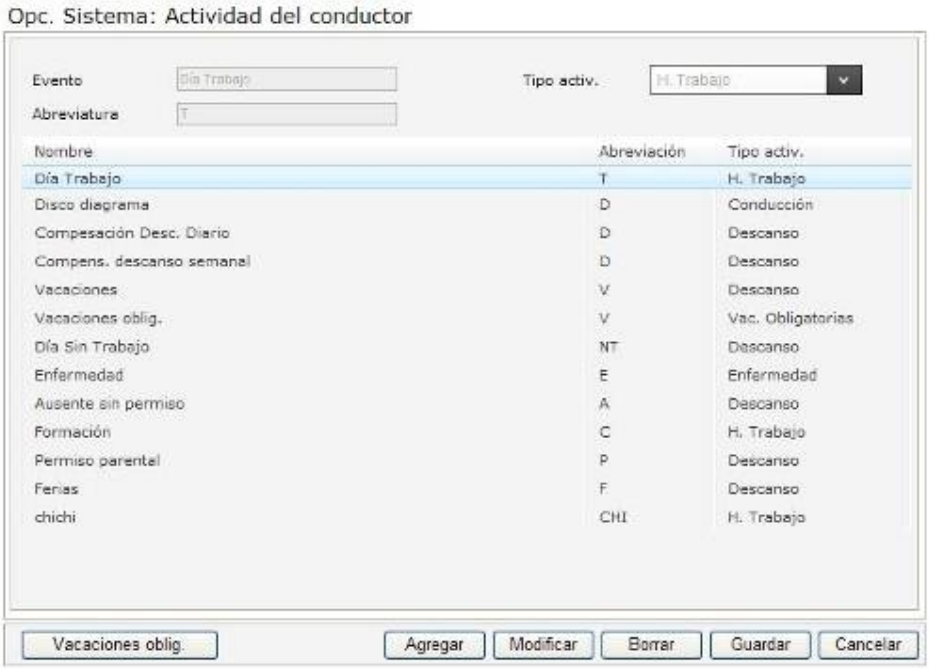
En esta otra parte (Carta) se podrán editar las cartas que se enviaran a los conductores que han realizado las infracciones.

- Idioma: El de la tarjeta de conductor por defecto.
- Saludo.
- Pie y Cabecera que pueden ser modificados por el cliente.



Actividad del conductor

En esta opción se podrá añadir, modificar o borrar los eventos que se utilizaran en el planificador de conductor



Pulsando el botón Agregar se mostrará la siguiente pantalla donde se debe introducir tanto el evento como la abreviatura que se quiere añadir:

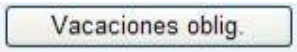
Una vez realizada la introducción de datos nuevos, o la modificación de datos anteriores, deberemos pulsar sobre el botón **[Guardar]** en la zona inferior de la pantalla.

En caso de borrar, basta con seleccionar el evento y pulsar sobre el botón borrar.

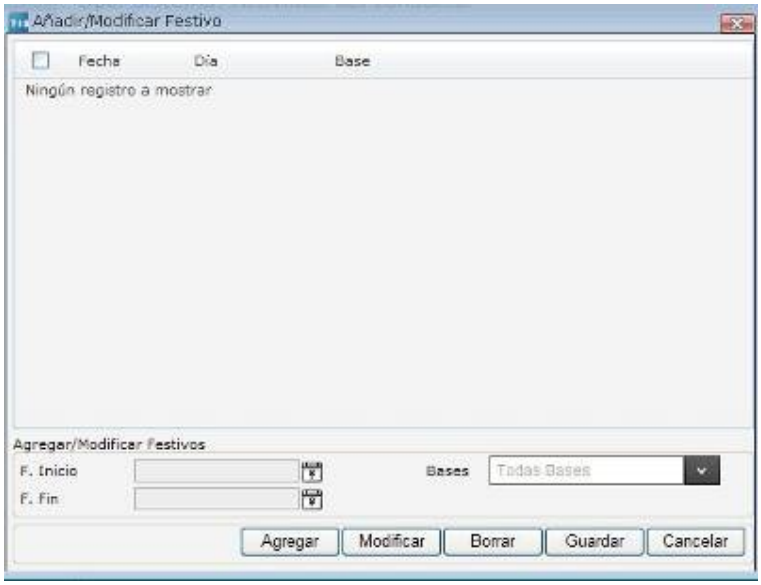
Otra de las opciones que nos brinda esta pantalla es la de introducir los días festivos dentro del planificador del conductor (festivos nacionales, festivos locales…)

Para ello deberemos realizar los siguientes pasos:

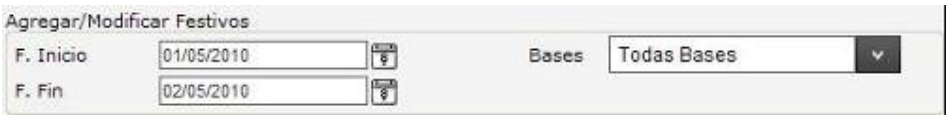
1-Pulsar el botón **[Vacaciones oblig.]**



2-Pulsar el botón **[Agregar]**

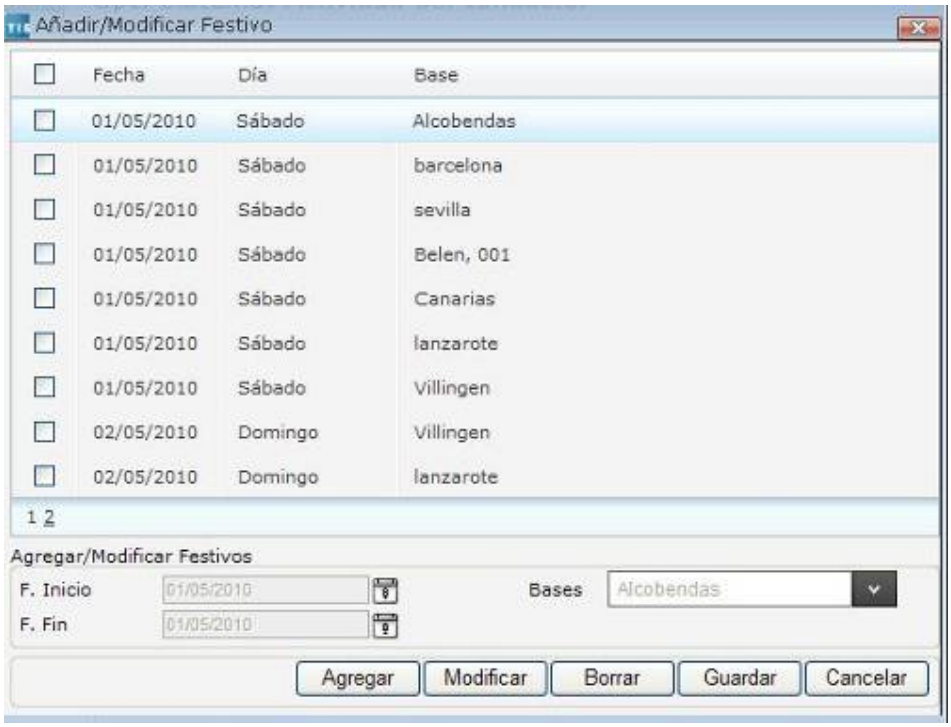


3-Insertar las fechas festivas e indicar a qué base afecta o si afecta a todas las bases



4-Pulsar el botón **[Guardar]**

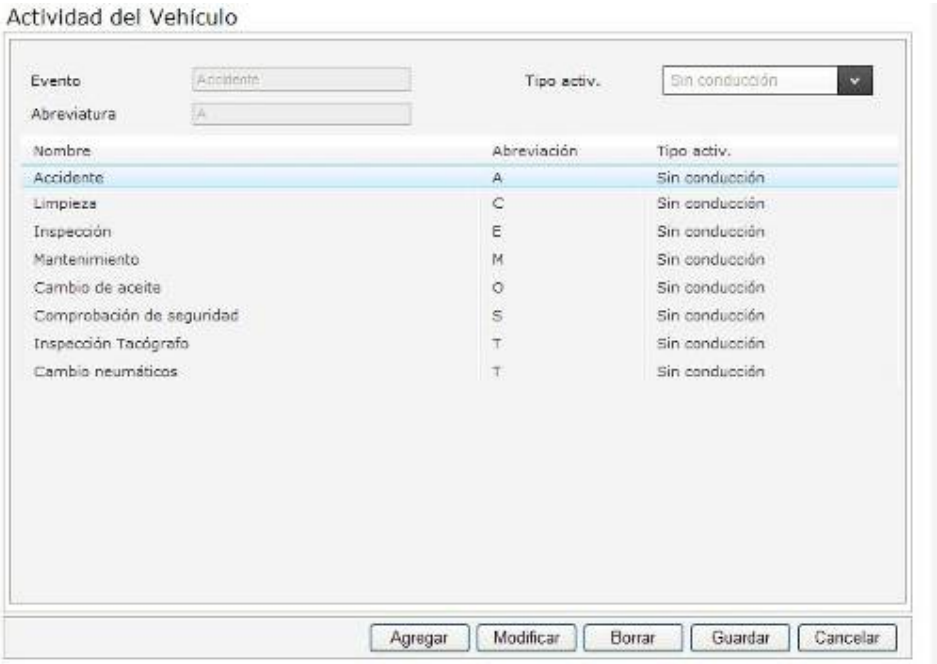
5-Como resultados veremos el día festivo creado en las bases que hayamos especificado.



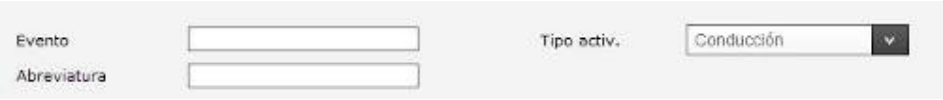
Estos festivos se podrán Agregar, Modificar o Borrar en cualquier momento accediendo a este menú.

Actividad del vehículo

En esta opción se podrá añadir, modificar o borrar los eventos que se utilizaran en el planificador del vehículo



Pulsando el botón Agregar se mostrará la siguiente pantalla donde se debe introducir tanto el evento como la abreviatura que se quiere añadir:

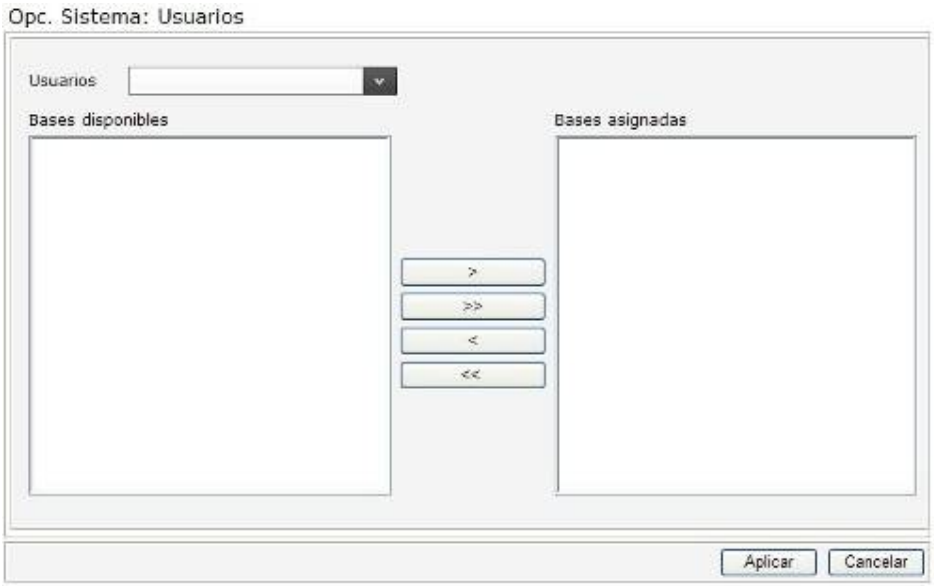


Una vez realizada la introducción de datos nuevos, o la modificación de datos anteriores, deberemos pulsar sobre el botón **[Guardar]** en la zona inferior de la pantalla.

En caso de borrar, basta con seleccionar el evento y pulsar sobre el botón borrar.

Usuarios

Para dar permisos sobre las distintas bases basta con seleccionar el usuario al que se desea otorgar permisos, y añadiremos de las bases disponibles a las bases asignadas, las bases sobre las cuales queremos que tengan información.



Existen 2 tipos de usuarios disponibles:

- Administradores: Que tienen acceso a todas las bases creadas en el sistema.
- Limitados: Solo tienen acceso a las bases que le indique el administrador

Por defecto las cuentas se crearan con usuario de Administrador, si desea más usuarios (Administrador o Limitados) debe contactar con su comercial.

Procedimiento para que un usuario o administrador de permisos sobre una base a un usuario limitado:

1. Seleccionar el usuario base a un usuario limitado
2. Se muestran todas las bases disponibles en el sistema
3. Asignar la/s bases deseadas al usuario limitado
4. Pulsar el botón Aplicar

El usuario limitado en su siguiente acceso solo podrá consultar las bases asignadas.